

IEET 认证委员会 实地访评行程表 认证团总召集人

同校有 2 个(或以上)
专业认证, 安排总召

(广东石油化工学院、北京理工大学珠海学院、佛山科学技术学院、深圳职业技术学院、
韩山师范学院、肇庆学院)

建议与以下校方领导分别会谈之:

校长、书记、副校长、教学相关各处处长、受认证专业所属学院之院长

校方、地方
领导请勿接待

第 0 天

时间	访评内容/目的	出席者	地点
18:00 - 21:30	晚餐暨认证团行前会议	所有认证团成员	当地饭店

第 1 天

时间	访评内容/目的	出席者	地点
09:00 - 09:30	校方领导简报 (请提供书面简报说明) - 说明学校整体概况	附件一	请填入地点
09:30 - 09:50	交通时间-移至会谈地点		
09:50 - 10:20	与校方领导会谈 1	请填入出席者姓名及职称	请填入地点
10:20 - 11:00	保留时间		
11:00 - 11:30	与校方领导会谈 2	请填入出席者姓名及职称	请填入地点
11:30 - 13:00	午餐		
13:00 - 14:00	参观电子计算机中心、图书馆等	附件二	
14:00 - 14:30	保留时间		
14:30 - 15:30	确认与校方行政领导会谈问题	总召及认证团联系人 (受认证专业须回避)	请填入地点
15:30 - 16:00	保留时间		
16:00 - 16:30	与校院方领导会谈 3	请填入出席者姓名及职称	请填入地点
16:30 - 17:00	保留时间		

请校长简报、
书记可出席

可为总召工作、休息室

请送食盒到认证团工作室, 不
到食堂, 专业不用派人陪同

时间	访评内容/目的	出席者	地点
17:00 - 18:00	返回饭店		
18:00 - 21:30	晚餐暨认证团工作会议- 认证一致性讨论	所有认证团成员	当地饭店

**校方、地方
领导请勿接待**

**请校长主持、
书记可出席**

**1. 依前一天所提问题回复
2. 受认证专业负责人请回避**

第 2 天

时间	访评内容/目的	出席者	地点
09:00 - 10:00	与校方相关行政领导会谈（请提供书面说明）-讨论校、院行政支持与经费议题	附件三	请填入地点
10:00 - 10:20	交通时间-移至会谈地点		
10:20 - 10:50	与校院方领导会谈 4	请填入出席者姓名 及职称	请填入地点
10:50 - 11:10	保留时间		
11:10 - 12:10	访视整合型实验室及(或)校园	附件四	
12:10 - 13:15	午餐	所有认证团成员 (受认证专业须回避)	请填入地点 (所有认证团成员 须集中于同一 场地)
13:15 - 14:00	认证团工作会议- 讨论一致性		
14:00 ~	宣读「离校意见书」- 认证团主席宣读初步访评意见	附件五	请填入地点

注：09/27~09/29 韶关学院，宣读时间调整为 13:00。

**场地要够大，要
有投影设备**

**要有投影设
备、打印机、
准备纸箱放
废弃纸张，将
运回 IEET 联
络处销毁**

1. 附件一：学校相关领导、受认证专业负责人及教师出席名单
****表格不敷使用，请自行增加****

#	姓名	服务单位	职称
1			
2			
3			

2. 附件二：电子计算器中心主任、图书馆馆长名单及访视地点
****表格不敷使用，请自行增加****

#	姓名	服务单位	职称	访视地点
1				
2				
3				

3. 附件三：学校相关行政领导名单（受认证专业负责人须回避）
****表格不敷使用，请自行增加****

#	姓名	服务单位	职称
1			
2			
3			

4. 附件四：访视整合型实验室及(或)校园之出席者名单及访视地点
****表格不敷使用，请自行增加****

#	姓名	服务单位	职称	访视地点
1				
2				
3				

5. 附件五：学校相关领导、受认证专业负责人及教师出席名单
****表格不敷使用，请自行增加****

#	姓名	服务单位	职称
1			
2			
3			