

广东技术师范大学教务处

广师大教〔2020〕11号

关于开设《公职类考试应试技巧》公选课 (网课)的通知

各教学单位、各位同学:

为应对疫情,提升我校学生就业竞争力,拟邀请我校文学与传媒学院赵玲玲教授为课程负责人的教学团队,面向我校学生开设《公职类考试应试技巧》公选课网课,相关事宜通知如下:

一、课程内容

课程内容包括“行政事业能力测验应试技巧”“申论及公文写作应试技巧”两个部分,共计8个教学模块,每个模块按照核心技巧、提升避错技巧,分2个阶段循序渐进授课。其中:

(一)“行政事业能力测验应试技巧”(循环开2期)

主要针对国企、央企、学校、医院等事业单位单位新员工招聘考试及公务员招考的应试知识。

行政职业能力主要包括:判断推理、资料分析、言语理解、数学部分4个模块。

(二) “申论及公文写作应试技巧” (循环开 2 期)

主要针对广州、深圳各级政府机关公务员招考及党政机关事业编制的新员工招聘考试的应试知识。

申论及公文写作应试技巧主要包括：快速阅读技巧、策论文、政论文、公文写作技巧 4 个模块。

二、修读对象

我校全日制本科生，建议大三、大四学生参加。

三、学时与学分

(一) 本课程每期 40 学时，循环开 2-4 期。

(二) 修读学生可根据自己的时间和职业规划，选择其中 1-2 期学习。修读完成每一期的课程内容，满 40 学时，通过考核合格，记为 2 学分，可作为全校公共选修课或人文科技讲座学分。建议每个学生不超过 80 学时。

四、授课时间

2020 年 2 月底至 5 月底。

(一) 周六、周日：上午 9:00-12:00；下午 14:30-17:30。

(二) 周一至周五：晚上 19:00-21:30。

五、授课形式

(一) 采用腾讯会议平台，专家精讲、模块教学、在线提问、即时答疑、课后点评、一课一练，讲练结合。

(二) 修读学生需下载腾讯会议软件到手机或电脑上。

六、联系方式

(一) 联系人与咨询方式

李老师，18588848133；020-85217183；020-85213838。

(二) 计划修读的学生，必须注明“学院+班级+姓名”，扫
微信进群。

广东技术师范大学教务处

2020年2月21日

