

广东技术师范大学教务处

广师教[2019] 39 号

关于下达 2019-2020 学年度 第一学期教学任务并填报有关信息的通知

各学院（教学部、中心）：

本学期已届期中，下学期排课即将开始，请各学院（教学部、中心）在近期认真安排、落实好下学期（2019-2020 学年度第一学期）的教学计划、教学任务，并将下学期教师任课安排情况书面报送至教务处（工业中心、计算机网络中心）。具体安排通知如下：

一、教学任务下达

2016 级、2017 级、2018 级、2019 级下学期教学任务按各专业人才培养方案既定教学进程计划下达。

2016 级、2017 级、2018 级下学期人才培养方案已录入正方教学管理系统的，请各学院于 5 月 7 日（第 11 周周二）前按照附件 1 操作，核实正方教学管理系统 2016 级、2017 级、2018 级各专业班级的课程名称、课程性质、学分、周学时、总学时、上课起止周数是否与既定教学计划相符，并将下学期要执行的人才培养方案纸质版按学院统一由教学副院长签字盖章后报送至教学建设科。

2019 级各专业第一学期人才培养方案参照 2016 版人才培养方案录入正方教学管理系统（附件 1），如需修改或新增课程，请按照附件 2 在系统里操作。2019 级剩余学年度所有的人才培养方案，于下学期第 6 周前录入完毕。其中录入公共课程教学计划时请务必按附件 3 的课程代码选定，本科第一学期大学英语课程请选择大学英语 I、第二学期请选择大学英语 II、第三学期请选择大学英语 III、第四学期请选择大学英语 IV。

原则上，各学院每学期教学执行计划（即实际开出课程）应与既定的人才培养方案相符，如有调整，则须填报《广东技术师范大学教学计划调整申报表》（附件 4），说明调整具体原因。此表按年级、专业（方向）填写，一式两份，请各单位主管教学院长认真核实、签名盖章后于 5 月 9 日（第 11 周周四）前报送教务处教学建设科。

二、理论课教学任务信息的填报

各学院（教学部、中心）在填报理论课教学任务安排情况时，需将教学任务相关信息于 5 月 24 日之前在系统上录入完毕（具体按照附件 5 操作）。各学院报送教学任务时必须认真填写《教师任课表》（附件 6）的各项内容：

“班级”一栏以教务处规定的各班级规范简称填入，不能擅自杜撰班名，同时要标明班级所在的上课校区。“课程名称”一栏严格按专业教学计划既定进程规定的课程名称填写，课程后应有任课教师姓名及其职称（要及时在正方系统上更新教师职称）。由外单位承担的政治理论课、公共基础课及其部分专业基础课不能遗漏，需标明开课部门（请查阅课程归属表，见附件 3），“双语教学”中注明是否双语教学，“合班”中要注明合班情况，并报送一

份主管教学领导签字的打印稿到教务处。Excel 电子文档请在下学期开学第四周发至：522274291@qq.com。

除政治理论课、大学英语、体育课外，请各学院务必把下学期由外单位承担的其它公共基础课及部分专业基础课（如：高等数学、计算机应用基础、教育学、心理学、教师口语技能、师范技能实训、大电类课程、三笔字、会计学、管理学等，具体见附件3“课程归属表”）的课程、班级于5月15日之前报送到承担教学任务的有关开课单位。下学期承担外单位的公共基础课及部分专业基础课课程的马克思主义学院、计算机科学学院、数学与系统科学学院、教育科学与技术学院、工业中心、外国语学院、体育部及各学院，落实下学期教学任务，并于5月24日前网上录入任课教师相关信息，同时报送《教师任课表》一份打印稿至教务处，Excel 电子文档请在下学期开学第四周发至：522274291@qq.com。原则上各教学单位不得截留不属于本单位开设的课程，如确定本学院有教师胜任，可与课程归属单位协商。

高等数学、思政等课程在各学院的具体开出时间，由教务处统筹安排（见附件7）。外国语学院（大学英语）、体育部因实行分级教学和选课制，其任课安排按以往方式于5月24日之前报送。

三、实训课、机房上机课教学任务信息的报送

（一）报送工业中心机房上机课教学任务时，需填写《教师任课表》（见附件6），填报时应结合专业需求和工业中心可支撑条件进行，课程名称、班级等务必遵照理论课教学任务的要求填写。请各学院在工业中心上课的实训课教学任务请于5月24日前报送 word 文档和一份打印稿到工业中心欧老师处，电子文档发至：gdinowh@163.com，联系电话：38256438。

(二) 报送计算机网络中心机房上机课教学任务时，须填写《教师任课表》（见附件 6），填报时应结合专业需求和网络中心可支撑条件进行，课程名称、班级等务必遵照理论课教学任务的要求填写。各学院在计算机网络中心机房有上机课教学任务的请于 5 月 24 日之前报送 word 文档和一份打印稿到计算机网络中心梁老师处，电子文档发至：358954783@qq.com，联系电话：38256635。

附件：1. 新教务系统人才培养方案操作流程

2. 课程库变更操作手册

3. 政治理论课、公共基础课及部分专业基础课课程归属表

4. 广东技术师范大学教学计划调整审批表

5. 新教务系统教学执行计划及教学任务落实操作流程

6. 教师任课表

7. 2019 级公共基础课安排一览表（另行通知）

