

广东技术师范大学补发毕业（学位）证明书审批表

填表日期： 年 月 日

学生姓名		性别		出生时间	年 月 日
入学时间	年 月			毕业时间	年 月
学 号	身份证号码				
所在院、系				所学专业	
学 制	年	学历层次			
<input type="checkbox"/> 补办毕业证书		原毕业证书编号			
<input type="checkbox"/> 补办学位证书		原学位证书编号			
工作单位				联系电话	
申 请 原 因					
学籍科 审核意见	签名：		教务处长 意 见	签名：	
补发证号			领证人 签 名	年 月 日	

备注：

一、请本人带上身份证原件到广东技术师范大学东校区行政楼 201 办理（疫情期间需十四天内本人行程和穗康码方可入校）

二、提交材料：

- 1、东校区行政楼 5 楼档案馆开具的录取、学历证明一份
- 2、打印填写好《广东技术师范大学补发毕业（学位）证明书审批表》
- 3、身份证复印件以及大一寸证件照 2 张