

广东技术师范大学教务处

广师大教〔2020〕155号

关于开展我校 2020-2021 学年度第二学期 公共选修课教学工作的通知

各学院（教学部、中心）：

根据学校教学的总体安排，本学期期末开展下学期公共选修课教学工作，请各学院（教学部、中心）落实好下学期（2020-2021 学年度第二学期）公共选修课的相关工作，现就有关工作通知如下。

一、公共选修课的类别

公共选修课分人文社科类、经济管理类、艺术修养类、自然科学类和创新创业教育类等 5 大类。

二、公共选修课授课方式

1. 采用线下集中面授教学、网络教学两种方式。
2. 线下集中面授课程：每门课程 2 个学分，周学时 3 节，总学时 32 节；网络教学课程：每门课程 2 个学分，线下集中面授学时 9 节（三次见面课），平时线上辅导答疑。

3. 原则上广州校区采用线下集中面授公选课，河源校区采用网络公选课形式。

三、公共选修课时间安排

1. 开课起止时间段

(1) 线下集中面授公共选修课：第 3 周至第 13 周。

(2) 网络公共选修课：第 4 周至第 12 周。

2. 各校区公共选修课开设时间

(1) 东校区、西校区、北校区：周五、周日晚上。

(2) 白云校区：周二、周四晚上，白云校区原大学语文部开设国学类课程为周四下午。

(3) 河源校区网络公共选修课面授：周二、周三、周四晚上。

四、公共选修课教学任务下达

1. 公共选修课实行学校向各教学单位下达指导性教学任务（各单位具体任务详见附件 1），教学单位组织教师按专业或研究方向申报，教学单位审核通过后集中报教务处审批，以保证公选课的数量与质量，满足学生的选课需要。申请开课教师资格认定按学校相关规定要求执行。

2. 河源校区网络公共选修课原则上各教学单位至少开出 1 门课程。开出课程可参考附件 1。

五、公共选修课申报和审核

1. 公共选修课申报和审核采用正方 JAVA 教务管理系统对公共选修课开课实行网上申报、网上审批，网上监控管理。

2. 教师还需到开课教学单位提出申请审核，然后由教学单位统一提交《公选课报名表》。新开公共选修课申请教师在网上提交申请的同时还需要书面提交《公选课开课申请及审批表》、《公选课教学进度表》、《公选课教学大纲》及《公选课课程及任课教师简介》（详见附件1）。

3. 需要申请开设公共选修课的教师于2021年1月4日前登陆正方 JAVA 教务管理系统里进行网上申报，具体流程见附件2、附件3。原则上，每位教师每学期在同一校区限开一门公选课，非专任教师开设公共选修课需按照课程类别到相应教学单位进行申请。如属首次新开课，还应由相应教学单位组织试讲，试讲通过方可申报，同时将试讲情况报教务处。

4. 开课单位审核及汇总开课申报材料，同时在正方 JAVA 教务管理系统里进行审核（见附件4），于2021年1月5日前集中将纸质版报学校教务处教务科，电子文档发送到电子邮箱：gsjwk@gpnu.edu.cn。联系人：龚老师，电话：38256866。

六、公共选修课成绩录入及归档

1. 课程结束一周内完成成绩录入，如有特殊原因需要延时进行成绩录入的，应提前向教务处提出书面申请并获得批准，否则按学校教学事故的有关规定处理。

2. 公共选修课的考试考核材料，必须按照标准或非标准

化考试材料要求及归档顺序整理，并按照授课班级独立归档装入试卷袋，上交开课单位存档。

七、网上申报公共选修课时，如有疑问，可拨打咨询电话：38256437 龙老师，或者到东校区办公楼 201 咨询。

附件：

1. 公共选修课有关表格
2. 广东技术师范大学网上申报公共选修课流程（已开设课程）
3. 广东技术师范大学网上申报公共选修课流程（新开课程）
4. 审核公共选修课开课流程（各学院、教学部、中心）

广东技术师范大学教务处

2020年12月30日

