

广东技术师范大学

2021 年春季学期初教学检查工作总结

为了切实抓好教学常规管理，加强对全校教学环节的监督和检查，促进我校教育教学质量的提升，学校开展了本学期初教学检查工作。从检查情况看，学期初的总体教学状况良好。

一、上课基本情况

在各教学单位和全校师生的共同努力下，顺利完成学期初教学工作。第一周全校 20 个教学单位，上课教师 793 名，总计开出 675 门课程，共 2460 门次，1327 个班级共计 114097 人次的学生参与课堂学习，相关数据见图 1。

广东技术师范大学非学历教育统计报表——网上课程统计台账																																	
基础信息		非学历非学历门课（非学历课程编号）					非学历非学历门课（非学历课程编号）					非学历非学历非学历门课（非学历课程编号）					非学历非学历非学历门课（非学历课程编号）																
序号	课程	第一	第二	第三	第四	第五	第六	第七	第八	第九	第十	第十一	第十二	第十三	第十四	第十五	第十六	第十七	第十八	第十九	第二十	第二十一	第二十二	第二十三	第二十四	第二十五	第二十六	第二十七	第二十八	第二十九	第三十		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	广东技术师范大学	12	18	20	14	11	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
2	广东技术师范大学	18	23	14	7	12	10	20	10	20	11	22	11	20	21	14	9	13	17	20	20	24	14	20	40	2376	2320	1607	781	1441	1000		
3	广东技术师范大学	10	17	11	27	25	11	44	40	40	41	23	24	32	27	20	22	32	32	32	37	40	32	31	2376	2301	2100	2027	1400	1430			
4	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	13	7	9	2	4	13	18	11	18	2	4	12	3	1	1	12	10	17	18	4	8	10	100	100	116	102	100	2007				
5	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	12	13	13	13	9	20	26	16	21	20	19	10	12	11	14	11	14	16	15	15	14	20	1400	1007	1352	1440	107	1000				
6	广东技术师范大学	12	18	12	4	0	10	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12
7	广东技术师范大学	8	4	3	1	2	0	0	4	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	广东技术师范大学	3	2	2	0	1	0	14	4	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	广东技术师范大学	14	10	13	0	12	10	11	17	10	12	10	14	11	13	10	11	14	10	17	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	3	3	3	2	3	1	11	16	19	11	10	11	14	11	14	0	14	0	44	30	40	21	47	110	1011	1440	1110	1011	2011	1011		
11	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	10	11	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	8	8	0	0	0	0	11	12	18	1	12	14	9	8	12	8	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
13	广东技术师范大学	24	20	22	10	16	100	40	30	31	30	34	100	10	20	18	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	7	12	9	0	0	46	19	13	16	24	20	110	9	17	11	13	9	10	9	17	21	24	19	100	1000	1161	1044	1007	1300	1000		
15	广东技术师范大学	22	19	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
16	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	1	10	1	1	0	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
17	广东技术师范大学	21	27	22	20	14	11	10	17	10	12	10	14	11	13	10	11	14	10	17	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	4	3	2	0	2	1	21	10	12	0	17	10	28	14	9	17	10	28	14	9	17	10	28	14	9	17	10	28	14	9	17	10
19	广东技术师范大学	21	19	16	12	19	10	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
20	广东技术师范大学（广东技术师范大学）	1	3	3	3	2	12	17	18	14	9	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16
21	广东技术师范大学	19	28	20	18	25	10	21	27	22	19	21	33	18	22	18	30	22	20	22	20	19	17	21	36	100	100	116	102	100	2007		
22	广东技术师范大学	13	15	23	10	17	13	10	14	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
23	广东技术师范大学	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	广东技术师范大学	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	广东技术师范大学	4	3	4	1	0	0	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	广东技术师范大学	14	18	14	14	17	16	1993	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27	广东技术师范大学	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
合计		107	136	211	147	171	474	916	467	851	364	568	1669	109	178	107	100	317	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

图 1 全校第一周上课情况统计表

（一）授课教师情况

第一周全校 793 名教师开展了课堂教学，有效保障教学秩序。周一至周五，授课教师人数分别 269、278、307、169 和 217。各学院授课教师数如图 2 所示。

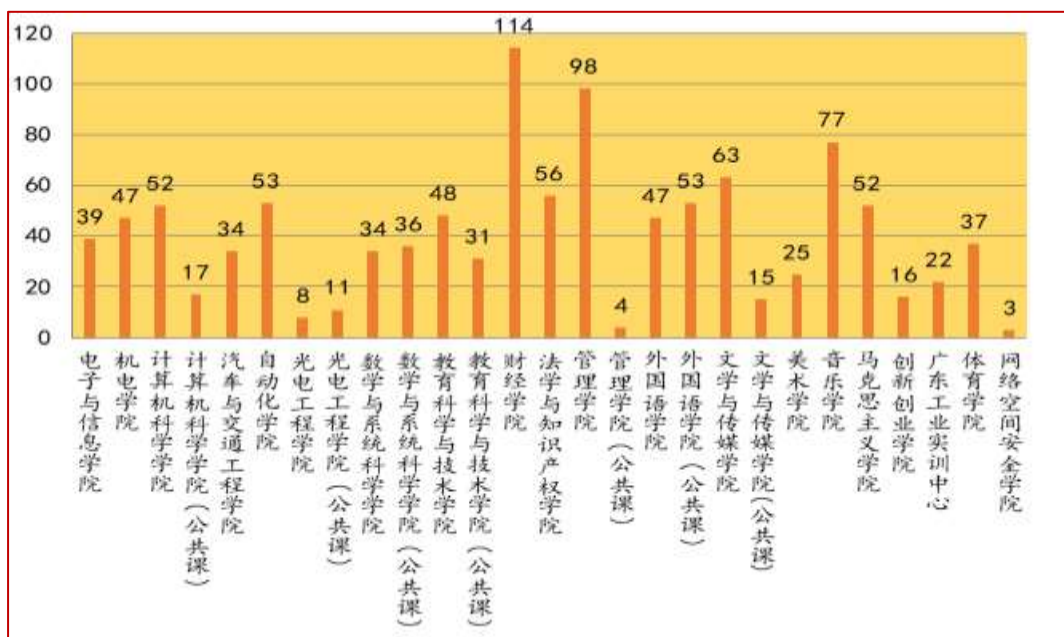


图 2 各教学单位第一周授课教师人数

（二）开课门数

第一周全校各教学单位共计开出 675 门课程。其中，周一开出 217 门，周二开出 236 门，周三开出 221 门，周四开出 147 门，周五开出 171 门，如图 3 所示。

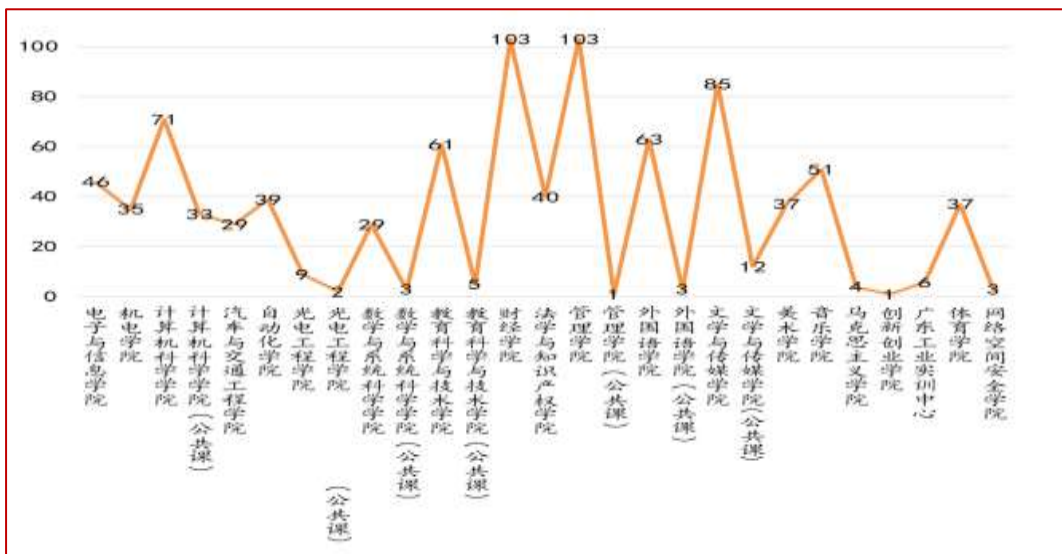


图 3 全校各教学单位第一周开课门数

(三) 上课班级数

第一周全校共 1327 个班级开展了课堂教学。其中，周一有 503 个班级，周二 514 个，周三 519 个，周四 337 个，周五 375 个。其中，马克思主义学院和体育学院分别承担了全校共 451 个和 331 个班级的相关公共课程的教学任务，具体数据如图 4 所示。

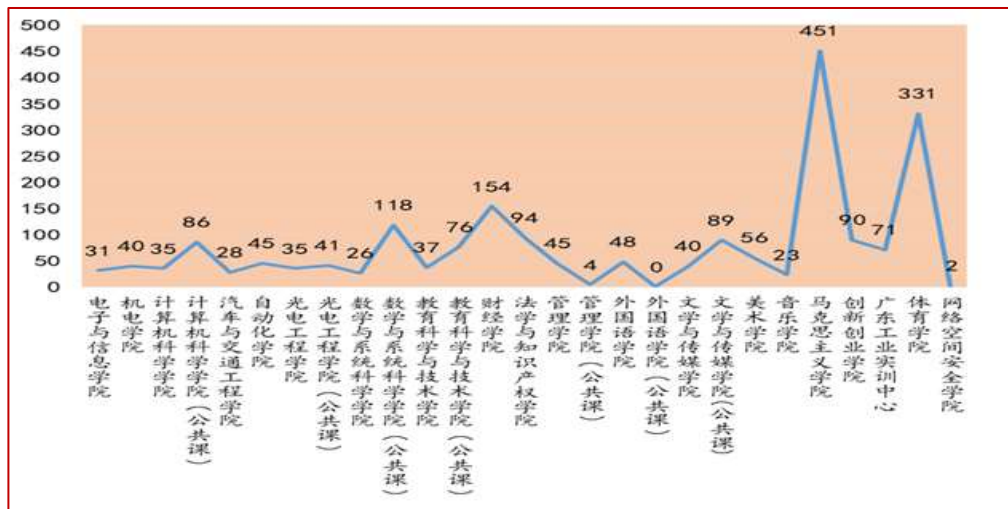


图 4 全校各教学单位第一周承担授课班级数

（四）学生学习人次数

第一周全校学生共计 114097 人次进行了学习。周一至周五分别有 27142 人次、26025 人次、27088 人次、18455 人次和 19443 人次，各教学单位第一周的学习学生人次数如图 5 所示。

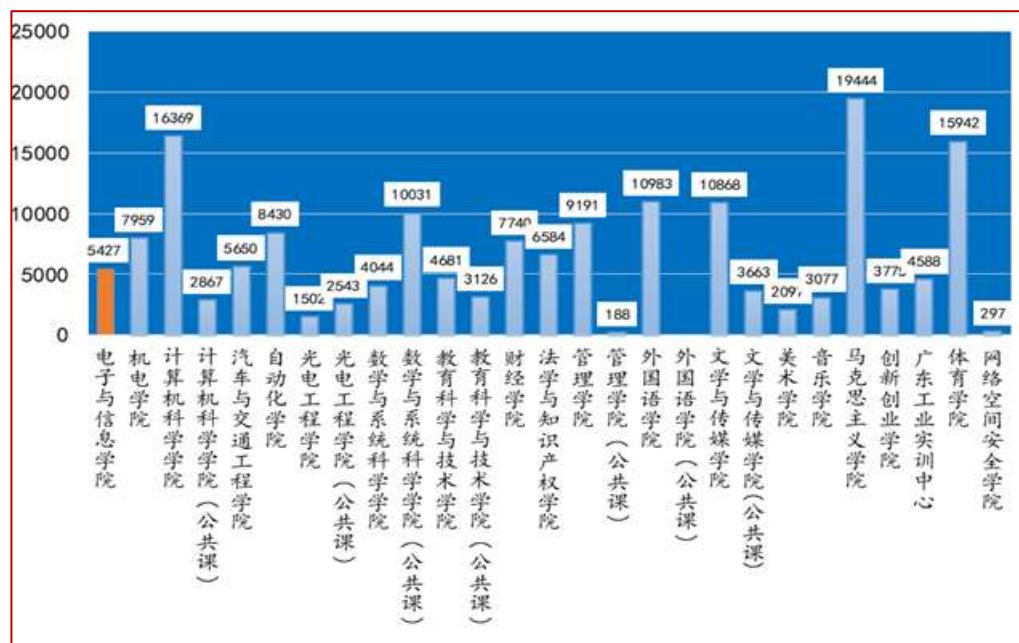


图 5 各教学单位第一周学习学生人次数

二、教学检查汇总情况

第一周全校学生注册报到情况：在校人数总计 27037 人，平均注册率为 99%。全校教学情况：教师按时到课率 100%，学生平均出勤率 99%，无教学事故发生。相关数据如表 1 所示。

表 1 2020-2021 学年第二学期开学第一周教学检查汇总表

学院	学生注册报到情况		教学情况		
	在校人数	注册率 (%)	教师	学生	教学事故统计 (起)
			按时到课率 (%)	出勤率 (%)	
电子与信息学院	1583	100%	100%	100%	无

机电学院	1961	100%	100%	99%	无
计算机科学学院	2256	100%	100%	100%	无
汽车与交通工程学院	1312	100%	100%	100%	无
自动化学院	1835	95%	100%	100%	无
光电工程学院	868	98%	100%	99%	无
数学与系统科学学院	1065	97%	100%	96%	无
教育科学与技术学院	1683	100%	100%	100%	无
财经学院	2016	100%	100%	100%	无
法学与知识产权学院	1098	96%	100%	100%	无
管理学院	1923	100%	100%	100%	无
外国语学院	1787	98%	100%	100%	无
文学与传媒学院	2044	99%	100%	95%	无
美术学院	1057	99%	100%	100%	无
音乐学院	562	99%	100%	99%	无
马克思主义学院	3888	100%	100%	99%	无
创新创业学院	0	0	100%	100%	无
工业实训中心	0	0	100%	0	无
体育学院	0	0	100%	98%	无
网络空间安全学院	99	100%	100%	100%	无
合计/平均数	27037	99%	100%	99%	无

三、各教学单位开学初教学检查工作总结

电子与信息学院

（一）开学初教学检查的总体情况

开学第一周，电信学院班子成员率领教务员、辅导员深入课堂，对开学第一周的教学运行情况进行了全面检查。其中，重点检查了师生到课上课情况、教学设施设备运行以及教学保障情况。

从检查的情况来看，开学第一周全院教学整体运行状况良

好，教学秩序井然。任课教师以积极的工作热情对待新学期的第一课，提前到达教室，认真做好授课准备工作；授课中精神饱满，注重教书育人和课堂管理；课堂到课率较高，学生听课认真，积极参与互动，课堂纪律普遍较好。多媒体和实验设备运行正常；教室内外环境整洁干净；教学保障措施到位。

（二）检查内容

1.检查教师到岗和学生到课情况

上学期末，课表已经由各位任课老师确认。开学前一周，再次将第一周开课课程的上课时间及地点通知到每一位任课老师，要求老师们认真准备上课；同时对个别因教师自身情况、学生情况确实无法正常开课的课程申请调课。开学第一周，教师按时到课率 100%，各个课程正常、顺利进行，无教学事故。

2020-2021 学年第 2 学期电子与信息学院全院应到本科生 1690 人，除 17 级部分学生因在外地实习、未能返校之外，其他年级的学生基本已返校。开学第一周星期一至星期五，在校人数分别为 1563、1584、1591、1587、1594，注册率 100%，绝大部分学生上课精神饱满，出勤率高，2021 届本科毕业设计（论文）工作如期推进，已进行至开题报告阶段。

2.检查教师备课情况

任课教师备课工作到位，课堂上均有教案、教学大纲、教学进度表等教学文件材料。能够按照教学大纲要求，全面和深入钻研教材，处理好本课程与相关课程的衔接。根据学生情况，注重基本概念、基本理论和基本技能，明确重点、难点，科学

合理地安排教学内容，设计并撰写教案。

3.检查教材到位情况

除 19 网络 2 班《数据结构预算法》一书因书商配货原因未能到位之外，其他学生教材均已按时到货，并在开学第一周前安排学生领取教材。部分教师用教材因书商配货原因未能及时到货，但任课老师在寒假期间已自行购入教材，并在寒假期间做好备课工作。本学期选用的教材均具有政治安全性、学科先进性和教学适用性，境外原版教材的选用已严格按照学校规定要求进行审核，确定可以选用。

4.课堂教学情况

课堂上，任课教师能够采取多种教学方法，训练学生的思维方式和培养学生的创新意识，基本上没有“满堂灌”或照本宣科的现象。授课语言表达清晰，板书合理，文字规范，根据教学要求布置相关作业。学生课堂精神状态好，能够认真听讲，积极与教师互动。

5.实验教学情况

我院的实验实训课程大部分安排在学期的后半段，目前需要开设的实验实训课程都能正常开设。实验室设施完善，设备良好，能够满足教学需求。

目前，电子与信息学院已与十余间科技公司、职业技术学校建立专业实习、教育实习基地合作关系，稳定输送学生前往实习。寒假期间及本学期开学初，学院领导多次率领学院骨干教师、青年博士、学生代表前往多个科研基地、科技公司交流、

调研，促成与更多优秀的企业、科研单位建立合作关系，为学生提供更好、更多的实习、就业机会。

（三）存在的问题及改进措施

本学期教材选订工作已于上学期末完成，但教师用教材直到本学期开学初才到位，并且有相当一部分教材未到货。以本学院教师用教材到位情况为例，本学期电信学院一共选订教师用教材 67 本，2 月 26 日到货约 88%，截至开学第二周，仍有少数教材未到货。教师用教材关系到任课教师的备课工作，教材早一步到位，老师们就多一些时间可以更好地准备教学材料。因此，建议把教室用教材发放时间提前，最好能在寒假初期就通过快递邮寄等方式，将教材发放到老师手中，以便老师们提前做好备课。

机电学院

（一）开学初教学检查的总体情况

开学第 1 天，在学校戴青云副校长带领下，机电学院杨勇院长，徐兰英、王敏、张帆等副院长及系主任、教务员、辅导员等，开展新学期西校区第一天教学检查，到教学区每个上课课室、实验室、机房等教学区域对教师到岗、学生到课、课堂秩序、教学设备运行、后勤保障等方面进行了全面细致的检查。陈郁芬书记、赵利副书记也带队赴白云校区检查学生返校情况，随堂听课，走访学生宿舍等全面了解新学期本科教育教学情况。

从检查情况看，开学第一天，我院教学运行情况良好，教

师按时到岗，学生按时上课，师生精神饱满，课堂气氛活跃，教学秩序井然，教学环境整洁，教学保障到位，展现了我校良好的学风和教风。

（二）检查内容

1.检查教师到岗和学生到课情况

所有第 1 周开设的课程教师都按时到岗，已返校注册的学生都已按时进教室。

2.检查教师备课情况

绝大部分教师都按照学校要求充分备课，并带教材、教学大纲，教学日历及课件等上课。

3.检查教材到位情况

绝大部分课程教材教师和学生都已领到，但有 2-3 门课程的教材学生要自己在网站上买二手书，至周三基本都到位，上课学生都有教材

4.课堂教学情况

总体教学秩序井然，课堂气氛活跃，师生精神饱满，教学保障到位，各项教学工作有条不紊，第一节课准时开课。

5.实验教学情况

在实验教学中严格按照教学大纲要求开设实验教学，实验教学设备运行良好。

6.实践教学准备情况

机电学院的第 1 周实践教学是 20 级的为期三周的金工实训，

由工业实训中心负责授课，教学准备充分。

（三）存在的问题及改进措施

机电学院以陈郁芬书记、杨勇院长带头的起初教学检查领导小组，在教学第 1 周每天上午下午巡查教室、实验室、实训室等，第 1 周机电学院共开设课程 35 门，开课门次 111 次，开课老师 47 人，上课班级 40 个，上课学生人次 7959 人，总体教学秩序井然，课堂气氛活跃，师生精神饱满，教学保障到位。

表现较好的班级：20 机电师 1 班、20 机器人 1 班，19 机械师、19 材料师、19 机器人 2 班、18 机械本 2 班，18 机器人 4 班。

上课认真的老师：肖苏华（机电一体化系统）高吉祥（材料成型工艺学）陈飞昕（工程力学）左茜（材料成型原理）莫玲（C 语言）。

我院关于开学期初的教学检查以在校院网站上报道 <http://jdx.y.gpnu.edu.cn/info/1064/2598.htm> 戴青云副校长到机电学院检查开学各项工作，并已通过教务处的公众号推送。

需要改进的方面：

- 1.教室前三排上座率不高。
- 2.教室最后一至三排少部分学生玩手机。
- 3.部分学生的教材周三才到位（自己买二手书）。
- 4.非机房老师上课尽量不要坐着上课，走到学生中间去。



图 1



图 2



图 3



图 4



图 5

计算机科学学院

（一）总体情况

根据我校《关于做好 2021 年春季学期返校工作的通知》及《关于做好我校 2020-2021 学年第二学期期初教学工作的通知》的要求，2 月 26 日上午 10 点计算机科学学院召开全体教职工会议，林智勇副院长布置新学期教学任务，包括教学材料的准备、上课纪律的要求、实践教学工作的安排、毕业论文相关工作的安排等，为教学活动的开展做好了准备，并安排了开学第

一周的教学检查工作任务。3月1日开学第一周周一早上8点10分，学院罗纪旋书记、杨燕佳副书记、辅导员李艺晴、迪娜、涂青云以及教务员郭好翠、林小满、黄翔准时在东校区二教门口集合，开展新学期教学检查；与此同时，林智勇副院长在河源校区进行相关教学检查工作。在第一周，林智勇副院长、杨燕佳副书记还有系主任每天对本学院的上课情况进行了检查，辅导员还检查了学生上课迟到、早退、学生出勤的情况，现将检查情况汇报如下：

1.任课老师做到提前进入课室进行上课准备并准时上课，上课资料准备齐全。经检查，所有上课教师都能够准时到岗上课，教学大纲、上课讲义等资料准备齐全，上课态度认真，能够做好抓纪律和考勤，上课管理比较严格；任课教师能够严格按照课表安排的教室和时间进行授课，无擅自调停（补）课情况，无迟到、早退现象发生，没有发生教学事故。

2.学生上课比较积极，整体状态良好。除请假同学外，学生出勤率高，上课比较积极，准时到教室等候老师上课。大部分同学在上課过程中主动做好笔记，听课比较认真。个别同学存在迟到情况，辅导员及时了解情况并进行了相关教育。

3.上课环境及设备良好，实验室设备运行通畅，教学效果良好。

4.上学期期末考试试卷归档、试卷分析等资料已基本收齐，按照学院的规定第二周星期五之前完成，成绩登记全部完成。

5.学生实习工作有条不紊地开展，本学期学院有一个非师范班需要安排毕业实习，按照学校要求，除特殊情况外，尽量安排集中实习。

6.考试（考查）不及格学生课程补考、缓考工作及时开展，预计第三周完成学生补考缓考任务。

7.2021 届毕业生中有多门必修课程不及格学生及学分不够的毕业生学业预警工作开展顺利，已经将学分异常情况一对一与学生沟通，提醒他们及时重修相关课程，补足学分，以免影响毕业。



图 1



图 2

（二）检查内容

学院开展了一系列的教学检查

1.检查教师到岗和学生到课情况。教师全部到岗（除李淑文老师长期休病假），做到准时上课；除个别学生（比如 17 计本赖正坤是香港籍学生，目前人在香港）因为疫情原因不能按时回校之外，其余学生全部安全回校。学生能按时上课。

2.检查教师备课情况。教师备课态度认真，备课充分，材料详实（包括教学大纲、教案、教学日历、教材等都准备的很充分）。经过一周的教学检查，计算机科学学院教学秩序良好，无教学事故。

3.检查教材到位情况。部分教师用书没有到货（比如：曾宪贤老师的 Scala 和 Spark 大数据分析，陈智斌老师的数据结构教程上机实验指导等），跟教材科沟通，了解是什么环节出现

问题，解答相关老师对于教材未到货的原因，及时了解教材到货情况，教材一到货立即联系任课老师领取教材。

4.课堂教学情况。课堂教学秩序良好，教师教学态度认真、教学内容符合教学大纲的要求、教学方法多样实用、教学效果良好。

5.实验教学情况。进行安全检查，无安全隐患，实验设备运行良好，实验所需软件准备充分，实验环境较好，实验教学正常运行。

6.实践教学准备情况。林智勇副院长召开实践教学工作会议，会议由计算机应用系主任、指导教师及教务员参加，强调了疫情防控之下实践教学的重要性，要求严格按照学校要求，组织学生进行相关的实践教学活动，具体安排了 17 计科的毕业实习相关工作。

（三）存在的问题及改进措施

1.存在问题

（1）学生状态问题。经过一个假期，学生状态需要一段时间的调整和恢复。主要表现在学生状态比较懒散，上课有点不在状态，有的学生刚进课室就趴在桌子上。

（2）学生上课安全问题。因为目前还在疫情防控期间，课堂人员密集、流动性大，安全风险较高，比如：计算机科学学院第一周开课门数 71 门，开课门次 236 次，开课老师人数 52 人，上课学生班级数 35 个，上课学生人次 16369 人。加上一部

分大四的同学需要外出实习（外出实习人数：51人），增加了防控的难度。

（3）学生重修、补修问题。我院转专业学生较多，导致很多学生需要补修一些专业基础课程，但是由于大部分需要补修的课程都开设在大一，而我院大一学生在河源校区上课，就导致了补修和重修难以安排的问题。

2.改进措施

（1）辅导员及时了解学生信息，做好学生的体温监测，身体状况每日也要做好登记。一旦发现学生的身体有异样行为，及时检查隔离。做好学生宿舍的清洁消毒，确保不留死角、全方位覆盖。做好学生的心理辅导，正确处理好防疫和学习的关系。

（2）针对重修和补修的同学，制定切实的一对一帮扶方案，任课教师通过线上辅导的方式，灵活安排课程学习指导与答疑，保障学生顺利完成学习任务。

汽车与交通工程学院

为本学期教学工作顺利开展，汽车与交通工程学院党政领导、教学管理人员严格按照学校教务处开学初教学工作部署，努力做好教学各个环节工作，现将 2020-2021 学年第二学期初教学工作检查情况报告如下：

（一）教学工作井然有序

1.课堂巡视情况良好

开学第一周，由主管教学副院长和副书记牵头，会同系主任、辅导员等进行巡课查课工作，重点针对出勤情况、上课纪律、课堂气氛以及教师授课准备、上课精神面貌等方面进行检查，对表现不良的给予及时提醒和批评指正。在新旧教务系统过渡期，我院要求教务员对排课、选课数据进行整理、核对，要求所有教师、学生登录新系统查询、核对个人课表，保证课程数据准确无误。

2.教学资料准备充分、试卷档案按时提交

学院要求教师在暑假假期做好备课工作，在开学第一周交齐课程教学大纲、进度表等材料。教务员对教学用教材进行审核，及时领取和发放，通知学生班级按时购书，保证开课时相关教学资料到位。所有教师均按时完成上学期期末考试成绩登录工作，规范批改试卷，做好试卷档案归档工作，按新要求导出、打印新版成绩单，做好试卷分析。

3.实验室做好实践教学准备工作

实验室人员按照学校相关要求，结合学院学科发展、专业建设、人才培养方案做好了“汽车与交通工程学院实验室建设三年规划方案”。开学前，对所有实验室进行安全隐患排查，确保实验室各方面的安全，并为实验、实训课程正常开展做好了准备；设立专职实验室安全员老师，监督管理制度和实验操作规程的执行情况。

（二）认真做好补考缓考、重修、学业预警工作

开学初，认真组织各班学委对考试成绩不及格情况进行统计、核对，及时完成补考、缓考。对补考后仍不及格的学生，及时安排课程重修。辅导员对不及格科目累计 3 科以上的学生进行谈话预警工作。

（三）学院教学工作会议、教学研讨会开展效果好

学院于 3 月 4 日下午召开了全院教学工作会议，学院领导班子就学院上学期的工作进行总结，也展望了这学期的发展。随后三个系部车辆工程系、汽车服务工程系、交通运输系分别开展了系（室）教学研讨会，对上学期教学任务完成情况作了总结，对教学改革方向、课堂教学方法、教风学风等问题进行了交流与讨论，通过研讨会，提出问题、找出办法，有利于进一步优化教学管理工作，切实提高人才培养质量。

自动化学院

根据《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》要求，自动化学院成立了由党政领导班子、系部主任、辅导员、教务员组成的教学检查工作小组，并对新学期开课第一周的教学运行情况进行检查。

（一）教学检查情况

自动化学院杨延军书记、岑健院长、蒋鹏副书记、张先勇副院长、熊建斌副院长亲自带领教学检查小组，逐一检查了白

云校区一教、二教、三教的 15 间自动化学院教师上课教室和第一实训楼自动化学院实验室。



图 1

分管本科教学的宋海鹰副院长在参加校级检查工作之余，每天都进行教学巡查，查看教学情况，尤其对新教师的授课情况给予指导和建议，经常深入课堂听新教师任教课程。

除此之外，学院还注重检查以下内容，包括：

- 1.任课教师教学基本文件准备情况
- 2.学生报到注册及上课出勤情况
- 3.教材落实到位情况
- 4.上学期期末考试试卷归档情况
- 5.实践教学工作准备情况等

（二）教学检查结果

- 1.第一周自动化学院共开课 39 门，涉及任课教师 53 位。教师备课充分，学生认真听课，课堂氛围浓厚。
- 2.学生报到注册总体情况良好。我院教师无迟到、早退、随意停调课现象，教学秩序良好，学生上课出勤率较高，无故缺勤情况。
- 3.教师均能按学校要求建立教学资料，包括教案，教学大纲，教学进度表，课件等，保证了课堂教学质量。
- 4.任课教师均能根据教务处归档要求，陆续按照归档试卷目录整理并上交试卷归档材料。
- 5.本学期教师用书均已到位，教务员在开学第一天及时领回教师用书并发放。各别未到书情况及预到书时间，教务处也汇总说明供各位老师参考。
- 6.学院实验室根据本学期课程认真调试实验设备，准备实验材料，积极做好实验室卫生和安全工作，随时供实验教学使用。

总之，开学第一周，自动化学院的广大教师重视本科教学，任课教师与上课学生均早早进入课堂，各位学生积极向上，各位老师精神饱满，教学工作按计划进行，教学过程依旧延续自动化学院一贯良好的教风、学风，展现出自动化学院尊师重教的开学风貌。

在接下来的工作中，自动化学院会严格执行学校各项部署，进一步规范教学管理，维护正常教学秩序，强化日常教学质量监控，将本学期各项教学改革和教学工作落到实处，坚持“以本为本”，全面推进“四个回归”。

光电工程学院

（一）开学初教学检查

按照学校教务处 2021 年 2 月 26 日发出的“关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知”，我们光电工程学院在开学报到当日 2 月 26 日做了工作安排，组成由教学副院长陈湛旭为组长，罗君辉书记、何影记院长、马秋月副书记和熊良斌副院长为副组长，大学物理部主任朱兴、系主任戴军、陈耿炎为成员的巡查小组。针对我院本科生分布在东、北校区的情况，巡视小组在开学的第一周分为两个小组，每天都有巡查小组成员对各上课课室进行现场巡视。从检查情况看，未发现私自调停课现象出现。任课老师都能提前进入课室做教学准备，授课准备充分。学生人数大部分到期，课堂教学秩序良好。师生在新学期初展现出良好的精神风貌和饱满的热情。

在每天的巡查中，本学院教师均按要求提前进入课室，正常开展授课，没有出现私自调停课现象。本科生注册报到情况：截止至 3 月 5 日下午 18 点，光电学院应到人数 883，实到人数 870，请假人数 3，未请假人数 0 人，未返毕业生人数 8，在

外实习人数 2 人。在开学报到第一天,强调第一周不能调停课,按课程表的时间地点做好教学基本文件的准备工作(教学大纲、教学进度表、教案等)。上学期期末放假时所有考试考查都已在教务管理系统登录成绩完毕。要求大家于第一周交齐上学期期末考试试卷归档材料和本学期的课程教学进度表,以便学院督导组开学第一月进行督查。

本学期教师用书共 47 种,其中未到书 4 种,分别为:18 光电专业的《光电检测技术与应用》、19 光照专业的《半导体照明技术》、《大学物理简明教程(第 3 版)》和《线性代数》。对于没有领到教程的班级,教师多用多媒体和其他移动端软件来解决相关问题。部分巡查照片如下:



图 1

为了进一步提高本科课堂教学水平和教学质量,加强教学学术活动及基层教学组织建设,布置了相关教学部和系的学期听课教研活动任务,布置截图如下:



图 2

（二）补考相关工作

开学第一周已统计各科目（包括全校公共物理课）的考试（考查）不及格学生名单，现已启动补考、缓考试卷打印安排补考缓考时间工作事宜，大学物理安排在第二周周四上下午补考，专业课安排在第四周下午进行。

（三）其他相关工作

此外，我们发现河源校区的计算机学院的物联网《普通物理 III》课表里面有 6 学时的实验，但是目前河源校区不具备开展实验的条件，将相关情况向学院主要领导班子做了说明，建议将该课程推后一个学期，同时启动全校《普通物理 III》课程的排查，调研是否需要在河源校区建设物理实验室

（四）存在的问题及改进措施

在教学巡查时，发现部分北校区的投影设备看不清，建议更新；北校区的 C 栋楼梯有点陡，存在安全隐患；还有部分老师不熟悉投影设备操作，建议附上操作说明；此外还是存在小部分学生玩手机，上课不专心的现象，以后需要进一步严格要求学生。

数学与系统科学学院

学期初教学检查是开学初教学各项工作顺利开展的重要保障。数学与系统科学学院（以下简称数学学院）领导班子高度重视，根据广东技术师范大学教务处《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》的要求，集体研讨后召开全院教师会议，布置开学前的各项工作。开学的第一周，对所布置工作进行了全面的教学检查，具体情况如下。

（一）开学准备

学院领导班子在 2 月 21 日召开班子会议，研讨了开学检查的各项工作部署。26 日上午，在二教 504 室召开全体教职工会议。会议开始前，承担河源教学任务的老师们交上学期末试卷资料，其余教师将在开学第一周提交材料到白云校区。教师使用的教材已经运到白云校区，个别急需教材的老师，已经通过往返白云的校车托辅导员运送，妥善解决。教务员在现场给每一位教师发放纸质版课表。

会上，学院领导班子分别做了讲话。其中，梁海华院长、白雪飞书记分别对本学期的行政和思政工作做了总体的部署，陈志景副院长、许国良副书记介绍了研究生教育、科研、学生工作的安排，陈月红副院长布置了学期初的教学工作，特别是对开学第一周的各项教学工作做了具体的布置。

（二）各项教学检查工作

1.我院梁海华院长于开学前一天入住河源校区。

当天晚上，召集了河源常驻教师开了个座谈会。梁海华要求各位教师严格做好开学第一周的课堂教学工作，他还希望老师们努力提升专业基础和教学技能，在更好的服务人才培养的同时也促进自身职业发展。另外，他还听取了李玉佳和陈齐民两位辅导员汇报河源学生工作的情况。



图 1

周一上午，梁海华参加了学校副校长苏晖率队的教学检查工作，深入校区检查春季学期开学教学工作。之后，梁海华院长还和河源的辅导员一起对我院在河源的第一周课堂教学进行检查。梁海华专门随堂听了李安玘、顾思敏和肖黎明三位教师的课。检查结果是：周一在河源有课的教师全部提前到达课室，按照课表正常开展教学，特别是第一周所有老师均提前 5-10 分钟到课室，打开电脑、投影等设备，准备好课件、教案、教材、教学大纲、学生花名册等；学生开学上课状态总体上良好。



图 2



图 3

2.广州校区的检查情况总结

(1) 本科教学情况

课堂教学是学校第一周的教学检查重点。在白云、北校区、西校区我们同步进行教学检查。主要通过巡查、抽查、访谈等形式进行各项教学检查工作。

在白云校区，我们建立了教学检查巡视小组名单，按照打印出来的课表，重点检查教室上课情况。

第一周所有老师均提前 5-10 分钟到课室，打开扩音器、投影等设备，并有着齐全的课件、教案、教材、教学大纲、学生花名册。



图 4



图 5



图 6



图 7



图 8

教学情况小结：在第一周的教学检查时，我们发现老师们都能做到按时就位，并且能够顺利进入上课状态，表现为上课时语速流畅、有条不紊，有的老师还能走到学生当中脱稿表达，这些细节说明了教师备课充分。

另一方面，学生的状态总体良好，但是仍然有少部分学生（主要是坐在最后几排的学生）心不在焉，表现为时不时看手机、书本没有打开、趴在桌上听课等现象。

在第一周的正常教学过程中，也有不和谐的音符出现。事情如下：

我院张冰老师在本周五即 3 月 5 日下午 13:30 在一教 323 课室给 18 数师 1, 2 上《近世代数》。张冰老师在 12:50 进入教室后，发现电脑显示系统坏请重新开机，反复多次开机也解决不了问题，张老师从 13: 02 开始给一教管理员打电话，等到了 13: 20 也没有老师来解决问题，又拨打该老师电话，这一次对方态度并不友好并且让我们老师继续等。终于在 13: 28 另有一个老师前来处理，未果，于是经过该老师指引，换到一教 501。可是 501 教室居然没有足够的桌椅容纳 70 多人的学生，此时张老师继续要求换教室，对方表示没有办法。于是两个班级坐不下的学生全部站在教室外面的走廊等待。大概过了 30 分钟一个学生过来通知张老师说 323 课室电脑修好，于是张老师再带领学生折返回到 323 课室准备上课，此时距离第一节课下课只剩 5 分钟了。

希望学校加强对教室管理人员的培训，比如说对自己所负责的教学楼内相关教室的容纳量、电脑等设备的使用情况的掌握要到位。尤其是遇到类似上述张老师遇到的特殊情况时，管理人员需要及时提供应急方案，最大程度保障教学的正常进行。

在开学第一周结束后，请各班班主任、年级辅导员及时深入学生当中，及时进行提醒以及警示部分同学，同时也要对学习劲头多加鼓励，尽快改善年后、节后的松弛状态，调整好作

息，做到第二周开始以饱满精神上课和记笔记。

3.实验教学情况

我院的信计专业、应用统计专业的部分课程需要做实验，如数学实验，C 语言、Java 程序设计等课程，均需要使用实验室。但是由于机房分配到本学院的数量不够，机房容量小于学生数，所以有两个老师的上机课上学期被紧急调配到报废机房上本学期前四周的课。所以第一周师生会有少许不适应。

另外一个原因在于机房的设备比较老旧，很多还是 32 位操作系统，运行慢，有些软件安装不成功等等。所以机房的电脑多数都使用不上，需要自带电脑上课。

举例来说，2021 年 3 月 3 号星期三，在白云校区一教 325，我院彭雪老师在当天下午 5-8 节课，分别给 19 信计 1、2 班上《Java 程序设计》实训课。总体情况如下：学生上课全勤，没有迟到的同学，学生学习比较积极，两堂课一直在做实验，老师一直在指导学生。我们看到，大部分同学是带自己的笔记本电脑来上课做实验的。

上述问题，我们也在积极寻求解决方案。希望学校有关部门可以充分考虑到数学学院有数门上机操作课，整个学期都需要依赖机房进行相关教学，因此可否考虑在新学期的预排课之时，能够给予优先安排数学学院的上课用机房的问题。

4.实践教学准备情况

数学学院的信息与计算科学专业的 17 级、18 级有外出实

习计划和任务，该系主任李振彰在第一周内就要求有外出实习计划的学生自主上报，经过敦促和调研，将每一位学生的实习单位登记在案。本周五3月5日，系主任最终将实习任务表制作出来，表格内容详尽具体，联系方式透明，该项工作的完成为接下来的进一步具体落实实习工作提供思路 and 指引。

5.公共课和专业课补缓考准备情况

我院教务员行帆老师本周内督促相关老师和收集妥专业课补缓考试卷，以便及时让系主任和教学副院长审核签字，计划下周一送去印务室请印，以便按照学校要求在第二周开展专业课补考和缓考。

我院教务员徐峰老师开学第一周就对全校有高数课补考缓考情况的学生进行人数统计，并对师生的共同空置时间进行梳理，确定了三个校区：河源校区、白云校区、北校区的补考时间、地点，并于本周五在教务管理系统进行场地预约的申报。计划补缓考时间安排在开学第二周进行。

由于学校取消了毕业前清考，有数十个学院的毕业班都有一些学生要进行高等数学这门课的重修，而重修按惯例是跟下一级学生一起上课的，可是下一级新生全部在河源上课，所以这些广州校区的大四学生无法跟班重修。

这些毕业生的重修，无法找到统一的时间让他们都能过来同一个校区上课。想请示教务处能否让学生看指定渠道的网络高等数学课程，然后由开毕业班重修课的老师期末辅导一次，

之后再行考试。

教育科学与技术学院

根据学校《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》，为持续加强本科教学过程管理，确保本学期教学秩序正常运转，我院于开学第一周进行了学期初教学工作检查，通过自查与巡查相结合的形式，做好第一周的教学检查工作，具体情况如下：

（一）开学初教学检查小组

教育科学与技术学院开学初教学检查领导小组

组 长：张旭日、陶红。

副组长：吴水爱、谢德新、陈丽君、吴天生、常锋峰。

组 员：院级教学督导、专业负责人、课程负责人、教学秘书、教务员、辅导员、学生干部。

（二）检查时间

第 1 周(3 月 1 日—3 月 5 日)

（三）开学初教学检查工作具体实施方案

自学校下发《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》起，我院的开学初教学检查工作，得到了院党政领导及各教学系部的高度重视。学院于 2021 年 2 月 28 日组建了以书记和院长担任组长，教学副院长、副书记和办公室主任担任副组长，院级教学督导、专业负责人、课程负责人、教学秘书、教务员、辅导员为主要成员，学生干部共同参与的教

学检查工作小组，共同深入教学第一线，全面了解我院在开学初的教学状况。同时，我院结合各系的工作实际，制定了《教育科学与技术学院 2020-2021 学年第一学期开学初教学检查工作方案》，明确了相关责任和检查重点。各教学系（部）也按照学校和学院的相关要求，制定了详细的实施计划，并落到了实处。

根据学校校历安排，2020-2021 学年第 2 学期 2017 级、2018 级、2019 级、2020 级正式上课时间为 3 月 1 日（星期一）。为切实做好教学工作，规范教学管理，提高教学质量，确保教学工作平稳、有序和高效运行，开学第一周，谢德新副院长参加教务处组织的全校教学检查，查看学校教学的基本情况。同时，张旭日书记和吴水爱副书记带领全体开学初教学检查领导小组成员，针对学院的开课情况，巡查任课教师按时到岗、教学材料准备和学生按时到课、出勤率、课堂表现等情况。



图 1

（四）开学初教学检查结果分析

附件2:					
2020 - 2021 学年第 2 学期开学第一周教学检查汇总表					
教学单位(盖章): 教育科学与技术学院			2021 年 3 月 5 日		
星 期(时间)	学生注册报到情况		教学情况		
	在校生人数	注册率 (%)	教师	学生	教学事故统计(起)
			按时到课率 (%)	出勤率 (%)	
一 (3月1日)	1683	100	100	100	0
二 (3月2日)	1683	100	100	100	0
三 (3月3日)	1683	100	100	100	0
四 (3月4日)	1683	100	100	100	0
五 (3月5日)	1683	100	100	100	0
备注: 注册率=实际注册人数/在校生人数*100%。					

图 2

附件3: 广东技术师范大学开学初教学检查第一周上课情况统计表																																
序号	基本信息		本学院开课门数（开课学院填写）					本学院开课门次（开课学院填写）					本学院开课老师人数（开课学院填写）					本学院上课学生班级数（开课学院填写）					本学院上课学生人次（开课学院填写）									
	学院		周一	周二	周三	周四	周五	合计 (有重复,不能简单相加)	周一	周二	周三	周四	周五	合计	周一	周二	周三	周四	周五	合计 (有重复,不能简单相加)	周一	周二	周三	周四	周五	合计 (有重复,不能简单相加)	周一	周二	周三	周四	周五	合计
1	电子与信息学院																															
11	教育科学与技术学院	19	31	19	6	15	61	23	51	27	10	23	134	15	25	18	6	12	48	25	35	29	14	21	37	942	1307	1140	464	828	4681	
12	教育科学与技术学院 (公共课)	5	5	5	2	4	5	13	12	18	3	12	58	9	8	12	5	11	31	21	21	29	7	21	76	883	982	1171	279	729	3126	

图 3

在学院领导的重视和下,在大家的共同努力下,第一周按计划开课共计 66 门课,192 门次。2020-2021 学年第 2 学期第一周教科院有共 67 名老师承担课程,其中 48 名老师承担专业课课程,31 名老师承担师范生公共课课程;共有 105 个班级共计 7457 人次的学生上课,其中有 4681 人次的学生上专业课,3126 人次的学生上师范生公共课。

经教学检查,学院第一周教学组织良好,教学运行平稳有序。教科院的大部分学生上课戴齐口罩,共同努力做好疫情防控工作。教科院教师上课及时到位、教学材料齐备,教学秩序良好。学生上课出勤率较高,并无迟到、缺勤、旷课的现象。教师按学校要求,上课前认真备课,上课时及时到位,带齐教材、教学进度表、教案等教学资料,讲授课程时热情饱满,展

现了较好的教师风貌。第一周无调课，无教学事故，整体教学质量良好稳定。

经过学校教务处、我院开学初教学检查工作小组以及院学生干部三个层面的教学检查，一是体现了学校狠抓教学质量、严把教学水平的决心；二是确保了教育科学与技术学院新学期本科课堂教学工作的有序开展，有助于提高学院和教师对课堂教学的重视；三是较好地检验了开学初本学院教学筹备工作部署取得的成效，并为本学院教学工作的有序运行，以及营造良好的教风、学风打下了坚实的基础。

财经学院

（一）开学初教学检查的总体情况

学院在2月26日召开党政联席会议，研究布置开学及本学期教学工作，对第一周开学教学检查进行了布置。教学院长召开教务员工作会议，落实相关教务工作任务。

第一周学院领导、系主任、专业负责人分别到白云校区、北校区对所有课堂进行了全面检查，教学秩序良好，任课教师精神饱满，学生认真听课，校外实习学生实习有序进行。

（二）检查内容

1.教师到岗和学生到课情况

开学第一周前，我院在微信工作群、QQ工作群等聊天工具中，提醒各课程的任课教师按各校区的作息时间表到岗上课。

我院绝大部分老师按时到岗，仅有一位老师因交通问题短暂耽误。我院已对该教师的迟到现象进行教育和警示。另一方面，在各班学生教学信息员的监督和提醒下，各班学生均按时到课，并未出现无故旷课缺课的情况。

2.教师备课情况

开学第一周我院各教师备课情况良好，教学大纲、教案、教学进度表、教材大部分准备充分。针对青年教师和新开课教师，我院严格要求教师按要求准备教学资料，保证课堂教学的有序进行。

3.教材到位情况

开学初，我院各校区教材到位情况良好，大部分教师教材与学生教材已到位。由于书商的配送和备货等各种原因，仍有少部分教师教材与学生教材未到货。针对未到货教材，我院鼓励教师们采用灵活的教学方式，运用其他教辅资料及课件进行教学。另一方面，我院与书商保持积极沟通，紧密跟进后续未到货教材的情况。

4.课堂教学情况

开学第一周，课堂教学情况总体良好，所有教师均到岗教学，到课率 100%。教师教学态度积极，课程充满激情，教学内容丰富，教学方法各具特色，教学效果良好。课堂教学秩序平稳有序，学生按时到课，学习氛围良好，整体教学步入正轨。

5.实验教学情况

开学第一周，我院自有的实验室教学情况良好，实验室安

全情况良好，仪器设备均可正常使用，无特殊情况发生。

6.实践教学准备情况

本学期初我院共有 18 级会计学、财务会计教育、税收学、财务管理、18 级会计专等 5 个不同专业的学生在校外实习，均按计划进行。

7.师范认证整改工作情况

已按要求准备好整改方案，整改措施在落实之中。

（三）存在的问题及改进措施

1.存在的问题

- （1）部分教材没有及时到位，一定程度上影响到教学效果。
- （2）部分教师特别是新进教师教学方式、方法有待提高。
- （3）有极少数学生上课玩手机。

2.改进措施

- （1）开展系列教研沙龙活动，请优秀教师主讲金课、专业建设、教研项目申报、教学方法改进等。
- （2）采取有效措施，提高学生学习的积极性和主动性。

法学与知识产权学院

（一）开学初教学检查的总体情况

开学第一周每一天都安排领导、老师进行教学巡查，特别入课室听了近两年新进博士生和开新课老师的课，针对各自的情况给予相应的指导和建议。经检查发现，新学期开学整体教

学情况良好，课堂气氛活跃，师生精神饱满，各项教学工作有条不紊。

（二）检查内容

学院高度重视开学工作，学院领导和教学管理人员均到岗到位，开学各项工作准备细致、充分，落实有力。1-5日，我院开展了开学第一周教学运行检查。从检查情况来看，学院院长、副院长和书记、副书记均深入教学场所了解和督查教学秩序，全院教学秩序整体良好。期间，相关检查人员先后在白云校区第二、第三数学楼检查教师到岗、学生到课情况，大部分教师提前15-20分钟到教室，学生按时到教室听课。开展例行检查中，随机听取了新学期第一堂课，任课教师教学准备充分，教学认真。

（三）存在的问题及改进措施

1.存在的主要问题

（1）部分新教师在课上与学生的互动性不强，课堂缺少活力。

（2）学生的时间观念不够强，缺乏紧迫感，有相当一部分学生上课没有提前10分钟到教室，课前缺乏准备。

2.改进措施

（1）加强对新进教师的培训，鼓励他们多到有经验的教师课堂听课。

（2）端正学生学习态度，明确学习目的，通过班会等线上

活动加强班风学风建设，营造良好的学习氛围。

管理学院

开学初教学检查工作是学校教学质量保障体系的重要组成部分，其对规范教学管理、维护正常教学秩序及强化日常教学质量监控有着举足轻重的作用。为此，我院历来高度重视、长期坚持、认真扎实开展此项工作，2021年3月1日-2021年3月5日，新学期开课第一周，我院积极配合学校教务处对开学初教学运行情况进行了联合检查，现就检查情况做一总结。学检查工作涵括教学单位教学工作检查小组安排情况开学初教学各方面的准备情况：任课教师的通知、到岗和开课情况，教学基本文件（教学大纲、教案、教学日历、教材等）的准备情况，教学设施准备情况；学生注册报到及到课情况；上学期期末考核材料的归档、成绩登录情况等。

（一）2021年3月1日-2021年3月5日是新学期开课第一周，管理学院班子成员、系主任、辅导员和教务员组成管理学院学期初教学巡查小组到白云校区和北校区各个教学楼对管理学院新学期教学秩序开展检查工作。

管理学院 2020-2021 学年第二学期开学第一周 教学秩序检查组（白云校区）					
检查时间	人员				备注
	带队 领导	系主任 专业负责人	教务员	辅导员	

星期一	陈军	邓芳 曾韬	谢丽萍	刘文静	
星期二	吴小立	严武元 邓芳	谢丽萍	刘文静	
星期三	陈军	廖丽平 周霞	谢丽萍	刘文静	
星期四	易建华	严武元 曾韬	谢丽萍	刘文静	
星期五	吴小立	孙敏 周霞	谢丽萍	刘文静	

表 1

管理学院 2020-2021 学年第二学期开学第一周 教学秩序检查组（北校区）					
检查时间	人员				备注
	带队领导	系主任 专业负责人	教务员	辅导员	
星期一	王婷婷	黄开腾 樊哲银	侯琳子	徐辉文	
星期二	侯保疆	樊哲银 李黎	侯琳子	徐辉文	
星期三	吴小立	孙敏 刘向阳	侯琳子	徐辉文	
星期四	侯保疆	张海燕 黄开腾	侯琳子	徐辉文	
星期五	王婷婷	张海燕 李黎	侯琳子	徐辉文	

表 2

（二）为做好新学期开学各项工作，2月26日下午，管理学院召开2021年春季学期开学工作会议，部署2021年学院党委工作和行政工作，并就常态化疫情防控工作、教学工作、学科专业建设、科研工作、师资队伍建设、学生工作及实验室建设等工作进行布置安排。会上吴小立教学副院长向全院教师作了管理学院2021年春季学期工作计划暨近期工作安排。管理学院

依据学校《关于做好我校 2020-2021 学年第二学期期初教学工作的通知》和学校相关会议精神,认真落实《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》中的文件内容,在“管院工作群”及时发布告知全院老师,提醒各岗位行政人员和任课教师做好新学期开学准备工作。



图 1



图 2



图 3

（三）寒假期间，管理学院教务口已从系统中导出教师个人课表和各班级学生课表，并通过发送个人邮箱的方式一一发送到了每位任课教师及每个班学委手中；临近开学时，再次通过“管院工作群”发布《2020-2021 第二学期管理学院课程一览表》和作息时间表等相关信息，提醒各位老师按时上课。此外，学生教材均已在开学前按照教务处的通知要求通知落实到位，教师用书也于2月26日从教材科领回并发布给相关任课老师于上课前及时领取。



图 4

开学第一周除了一位老师由于身体原因无法任课需要将课程调换时间之外（已经请示教务处处长并按要求提交了相关说明材料报备给教务处），其余任课教师全部按要求到位，没有出现缺勤现象。据统计，第一周管理学院共有 98 位教师开展了教学授课，共开出课程 185 门次，开课班级共 45 个班级，上课学生达 9191 人次。课堂检查时，任课教师均按要求准备了教学大纲和教学进度表、教材等教学材料。教学设施准备情况良好。

附件3：广东技术师范大学开学初教学检查第一周上课情况统计表																												
序号	基本信息	本学院开课门数（含重修课程数）					本学院开课门数（含重修课程数）					本学院开课总人数（含重修人数）					本学院上课学生数（含重修人数）					本学院上课学生人数（含重修人数）						
	课程	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	合计
18	管理学	22	17	21	12	21	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
19	管理学（含重修）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

图 5

（四）根据《关于管理学院 2020-2021 学年第二学期期初教学工作的安排》的要求，上一学期的期末考核材料都要求在开学前 10 个工作日（3 月 13 日前）交齐，目前各位任课教师陆续提交相关材料并做好交接登记，考核材料归档工作有序进展。除申请了延期录入成绩的课程（比如《社会实践》）外，上学期各门课程成绩录入工作均已按要求完成。对于上学期任课教师未录入的部分补修重修学生的成绩，也已经在系统中进行了补录并按照流程提交给教务处审批。

（五）截至 2 月 28 日下午 5 点，管理学院应到人数 1991 人，实到人数 1928 人，未到人数 63 人（即毕业班实习人数 63 人），没有失联学生。开学第一周各班出勤情况良好，出勤率高达 100%。

历经上上个学期的线上教学实践和上个学期的线上线下混合式教学模式，并经过一个寒假的休整，新学期教师们对待教学是更加精益求精，老师们一如既往地做好课前充分预热、课中关注重难点、课后注重反馈交流，此外，不少老师还汲取一年来特殊教学经历的经验方法融汇到本学期的教学教育中，教学方式愈发多元，教学质量每日飙升，教学效果佳。从开学初

的教学检查及与学生的交流中了解到，大部分学生都能够及时调整状态并以饱满的精力投身到新学期的课堂学习中，在课前，学生能自觉完成任课老师布置的预习任务，在课堂，学生与教师交流互动密切，在课后，学生也能认真完成提交老师布置的各项作业。新学期课堂教学检查结果显示，教师热情饱满，学生积极互动，师生关系良好，我院教学整体运行平稳，各项工作按照正常进度有序推进。



图 6



图 7

当然，在教学检查中也发现有个别学生存在上课开小差特别是下午的个别课程存在学生注意力不集中的现象，对此，建议任课教师应丰富课堂形式，适当增强课堂的互动及趣味性，构建激励监督机制，及时鼓励表现积极的学生，从而活跃调动起良好的学习氛围；同时，这部分学生自身也应及时调整寒假期间的松懈状态，保证中午适度的休息，这样才可能以最佳状态投入新学期的学习。

新学期新气象，管理学院将积极响应学校有关教育教学的工作要求，发挥优势、主动作为、形成合力，努力为师生提供充足教学资源 and 舒心教学环境，把本科教育教学工作和本科专业建设结合起来，紧紧抓住教育教学质量提升、内涵发展这条主线，强化落实，担当作为，不断推进学校教育事业高质量发展。

外国语学院

（一）开学初教学检查的总体情况

为保证新学期教学工作的顺利开展,进一步规范教学管理,全面掌握教学运行的情况,外国语学院开展了新学期期初教学检查工作和教师学生座谈工作,了解新学期初教师和学生返校后的工作和学习适应情况。从3月1日开始学院书记杨伟光和院长徐玲带领学院相关党政班子分别在白云校区、东校区进行教学检查。各个校区开学初各方面教学工作均顺利进行。



图 1

（二）检查内容

开学第一周,外国语学院各个校区所有外语专业课程和公共英语课程均开端顺利。外国语学院专业 47 名教师均按时到岗,师生均按课表正常上课,教师出勤率和学生到课率都达到 100%。公共英语白云校区、河源校区、北校区和东西校区 53 名教师承担的 182 个班的大学英语各年级各类课程也均进展顺利。外国

语学院所有教师们都认真备课，上课秩序井然，各方面教学准备充足，第一周无教学事故，教风正，教学开展顺利，整体教学情况良好。



图 2

3月3日，徐玲院长、王永建副院长到河源校区进行教学检查和师生座谈工作，对河源师生返校状态、教学纪律及课堂教学运行状况进行了全面的检查和部署。两人深入课堂检查教学工作并召集了部分学生进行座谈，听取了学生代表们的发言，了解学生返校两天的学习和生活情况，并解答了学生们提出的一系列有关专业学习的疑惑，鼓励学生更好的适应和安排大学四年的学习生活。与老师代表座谈，了解新到河源的老师们的适应情况和教学需求。与教师和学生的座谈为下一步更好的开展河源校区的教学工作打下了基础。



图 3

返校后外国语学院高度重视新学期开学各项教学工作，严格落实教学任务，开学第一周总体教学秩序井然，课堂气氛活跃，师生精神饱满，教学保障到位，各项教学工作有条不紊，为整学期的课堂教学营造了一个良好的开端。

（三）存在的问题及改进措施

存在问题：第一周上课白云校区和河源校区都有部分教材没有到位，部分老师需要自备上课内容，有些仓促。本学期新到河源的部分老师交通往返等尚需要熟悉，较为辛苦，尚需要时间适应。

改进措施：教材问题已及时联系相关部门进行处理，预计很快就可以全面到位。新到河源的部分老师进行了座谈，了解情况，对相关的需求进一步跟踪解决。

文学与传媒学院

为进一步规范教学管理，保障开学初各项工作顺利开展，文学与传媒学院成立了由党政班子成员、系部主任、辅导员、

教务员组成的教学检查工作小组，扎实推进教风学风建设。检查工作小组进行了具体分工与安排，紧紧围绕着教务处颁发《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》的要求，对新学期第一周教学检查工作进行了周密安排，具体如下：

文学与传媒学院白云校区开学初教学检查工作安排表

时间	院领导	集中地点	随行人员	工作人员
3月1日星期一 上午 8:50 下午 14:00	李双贵	白云校区 学院办公室	刘苗苗、林庆	饶婷
3月2日星期二 上午 8:50 下午 14:00	林琳	白云校区 学院办公室	贺根民、莫贤棠	饶婷
3月3日星期三 上午 8:50 下午 14:00	项裕荣	白云校区 学院办公室	徐红梅、刘雯璇	彭伟明
3月4日星期四 上午 8:50 下午 14:00	李爱军	白云校区 学院办公室	耿英华、莫贤棠	王沛纯
3月5日星期五 上午 8:50 下午 14:00	余爱春	白云校区 学院办公室	王思民、林庆	王沛纯

（一）整体情况

2021 年 3 月 1 日开学第一天，检查小组在学院党委书记李双贵、院长项裕荣、副院长余爱春、副院长林琳的带领下，逐一检查了 28 个课室的实时课堂情况。除了检查教师到课和学生出勤情况、教师备课情况、教材到位情况、实验教学情况外，检查组还重点关注了课堂风貌和课堂疫情防控措施的落实情况，

并在课间与师生进行了交流。



图 1

3月2日和3日，副院长余爱春带队对河源校区进行教学工作情况进行了检查，并召集各班班长、团支书、学习委员等主要学生干部开展座谈，了解班风学情，听取同学建议，搜集学生需求，为下一阶段更好地推进河源校区教学工作做了准备。



图 2

从第一周上课教师和授课情况看，文学与传媒学院第一周

在本院总共有 63 位老师,给 40 个班级,开出 85 门课 154 门次, 10868 学生人次授课;在全校总共有 15 为老师,给 89 个班级, 开出了 3 门公共课 58 门次, 3663 学生人次授课。教师到课率 100%, 学生到课率 95%, 有 2 为学生请病假。总的来说, 教师授课准备较为充分, 授课时情绪饱满, 对教材和课室设备比较熟练, 教集中, 能积极配合教师展开互动, 课堂教学井然有序, 精神饱满, 表现出良好教风和学风。

(二) 存在的问题及改进措施

1.授课教师和课室调整有点多。因为身体健康状况等原因, 本学期第一周有多位教师和多门课程发生调整的情况。打算以后在安排课之前应对老师们的情况多了解, 针对实际情况来安排任课教师和课室。

2.学生学风还需要进一步提高。个别学生上课不够认真, 有看手机、开小差和迟到等现象, 有的课堂比较沉默, 参与互动的积极性不是很高。打算在全员推行班风学风建设, 加强学生出勤的抽查和点名; 提醒教师要加强课堂纪律的掌控。

3.教材没到位。有的课程老师的教材到了, 但是学生的教材还没到。

4.教室多媒体设备老化现象严重。在白云校区相当部分教室的投影仪灯泡老化, 屏幕朦胧不清晰, 影响了教学质量和效果; 移动麦或话筒有的不能用。希望学校抓紧时间改进多媒体设备。

5.实验室脏乱，仪器设备损坏严重。因为去年疫情的原因，许多仪器长久没有使用，再加上实验室漏水（在三教顶楼）以及潮湿等原因；同时，因学院没有专门的实验员，实验仪器缺乏专人保管，导致仪器损坏较多；影响了实验教学。引进实验员，加强实验器材的保管；提醒教师和学生爱护仪器和改善实验室环境卫生等。

美术学院

（一）开学初教学检查的总体情况

2021 年 3 月 1 日是我校 2020—2021 学年第二学期开学的第一天，根据教务处要求，为使本学期教学工作有个良好的开端，保证良好的教学秩序，教务员上学期末已将课表按时发放到各位任课教师及各班学生手中，并对开学第一周有课的教师和班级进行电话通知。提前安排学生对教室进行打扫，对教学设备进行了维护。为对教学过程中存在的问题尽早发现、及时解决，美术学院由书记苏敏、院长刘颖悟、教学副院长陈静敏、各系主任、教务员、辅导员组成的教学工作检查小组，重点检查开学第一周教师到岗、教学设施准备、学生上课出勤等情况。

美术学院 2020-2021（2）学期第一周巡课安排表

日期	巡查人员名单
2021/3/1（周一）	苏敏、刘颖悟、徐艳、林东
2021/3/2（周二）	陈静敏、黄爱民、周静、何懿娴、
2021/3/3（周三）	吴健平、王羊羊、张璐璐
2021/3/4（周四）	吴振全、蔡蕾、刘兴
2021/3/2（周五）	王明粤、彭小杭、刁慧婷

（二）检查内容

从检查情况来看，教学秩序总体良好，教学运行正常，教师准时到位，学生到课率 100%，老师上课所需教案、教学大纲、教学进度表等材料准备充分，精神状态饱满，保持了良好的教师形象；课堂上教师积极与学生互动交流。课堂氛围良好。教材到位，教学设备运行正常，教室卫生整洁。课程按教学计划如期开出。上期末试卷归档正在进行，除因特殊情况申请缓录成绩的个别课程外，其它成绩登录基本完成。

我院于开学第一周将上学期挂科情况通知到相关同学，其它考查科目也通知到相关老师和同学，按考查课的要求进行补考工作。

做好多门课程不及格学生的预警工作，尤其是 2021 届毕业生的学业预警，挂科情况严重的已由学生口通知到相关同学的家长。

按照教务处“关于做好 2021 届本科毕业设计（论文）工作

的通知”要求，各专业已经组织学生进行毕业设计选题、开题工作。

（三）存在的问题及改进措施

课室卫生问题比较严重，有的学生存在带早餐进课室的情况，已通过学生口向学生提出告诫，严禁带早餐入课堂的情况出现，如发现带早餐进课堂的情况，任课老师可以拒绝该生进入课堂，并按缺勤处理。

疫情以来，因为上个学期学生整个处于线上教学的状态，在恢复常态化教学以后，有的学生出现懒散、怠学的情况，在课堂上不能很好的进入状态，针对这种情况，教师要克服暂时的困难，投入到学生的管理当中对此类学生进行多关怀，多指导，引导学生尽快回复到正常的状态。

总体来说，美术学院开学初教师及学生均按照学校教学规范执行，教学运行正常，教学秩序和教学效果良好。

音乐学院

（一）总体情况

2月26日音乐学院召开了全员教职工大会及教学工作会议。会议对本学期教学工作进行了全面部署，特别安排了教学第一周的教学检查活动。音乐学院按照学校开学第一周教学检查的要求，3月1日星期一，全体领导班子对音乐学院东校区所有教学班的课程进行了检查，并对所有教学场所进行了查看， 3

月 2 日，邓昆副院长赴河源校区，与河源校区管委会李冲副主任一道对音乐学院河源校区的教学情况进行了检查，接下来的几天，音乐学院班子分别对每天的教学情况进行了检查，教学总体秩序良好，教学设施运行正常。



图 1



图 2



图 3

（二）检查具体情况如下

教师到课率 100%，所有任课老师都能准时到课室准备教学，教学准备充分，教学热情饱满。特别是河源校区上课的老师，第一天从广州赶往河源，第二天精神饱满的上课，上完一天课程，马上返回广州，精神可嘉。



图 4



图 5

学生到课情况，3月1日东校区二教303室19级大学英语缺9人，通过了解，其中2人因核算码不达标，7人请假暂未返校，其余班级到课率均为100%。河源校区只有1人请假未到校。

通过对上课教师的备课情况进行询问与检查，都能做到课前准备充分，教学备课情况良好。教学课件制作水平较高。

教材基本到位，极少数课程需要电子教材或自行打印乐谱，如钢琴、声乐、电脑音乐等技能、技术课程。

课堂教学情况良好，绝大部分学生能认真配合老师，师生互动良好，课堂气氛活跃。

本学期实践教学环节主要是毕业班毕业论文写作与设计，该项工作已按照计划正常开展。

（三）存在的问题及改进措施

1.个别大课的课堂课前组织需要加强。主要反映在座位安排方面，前面几排几乎空位，学生全都做到后面，不利于教学。要求教师课前组织教学。



图 6

2.少数学生上课玩手机。希望老师在课堂教学内容、教学方法和师生互动等方面加强。

3.舞蹈课室场地不达标，面积太小，很多动作和队形设计无法施展，教学的活力和创意能力受到了很大的局限。30 人的教学班，排好队形站好后，基本就没有多大的活动空间了。



图 7

马克思主义学院

（一）开学初教学检查的总体情况

2021年3月1日，新学期上课第一天，由马克思主义学院党政领导班子、教研室主任和教学督导老师组成马克思主义学院开学教学检查小组，对各个校区组织开学教学检查和听课评课看课活动。新学期开学第一周，马克思主义学院共49名专任教师分别在东校区、西校区、北校区、白云校区和河源校区等5个校区，开展全校本科生4门思政课的教学任务，周一至周五5天授课共计436课时，上课学生总人数达19490人。开学第一周，马克思主义学院教学运行平稳，总体情况良好。

（二）检查内容

1.检查教师到岗和学生到课情况。

本学期是在新冠肺炎疫情防控常态化背景下正常开学的学期，也是广东技术师范大学走出广州到河源跨市办学的第二个学期。马克思主义学院承担着全校近2万名本科生对思政课教学任务，广大思政课教师和开课学生克服种种困难，坚持到岗、到课。3月1日根据教学检查工作分工，马克思主义党总支房亚兵书记和马克思主义学院李尚旗院长与纲要教研室主任赵蕊、马院教学督导孔红艳一行到东校区、西校区对开展教学检查，对马克思主义学院王海岑、孟令蓉2位老师对课堂进行听课和评课，对其他相关老师对课堂进行看课。3月1日上午，马克

思主义学院唐斌、曾志浩两位副院长与概论教研室主任陈曦教授、马院教学督导李建国、刘春雁一行到白云校区严星柔、窦畅宇、邓凯文等 3 位老师的课堂进行听课和评课。3 月 1 日下午曾志浩副院长还前往北校区检查教学工作，对马院教师金素端博士的课堂进行随堂听课和评课。3 月 2 日至 5 日，马克思主义学院开学教学检查小组其他成员还对马院相关教师的思政课堂进行随机听课和看课。从 2021 年春季学期开学第一周马克思主义学院教学检查对情况来看，在马克思主义学院所开设的思政课课程中，上课教师都能做到 100%到岗，学生到课率也比较高，师生精神面貌良好，教学秩序井然，新学期第一周对教学工作顺利进行，开局良好。

2.检查教师备课情况。

集体备课是马克思主义学院的常规工作，学院除开学初和期中教学检查期间会组织此类活动之外，平时每学期各门课都会有一定数量的集中备课和各门课之间的联合备课活动。另外，马院还鼓励教师在相互听课、评课中检验集体备课的效能。目前马院正扎实落实学校教务处的集体备课的工作安排，逐步形成了各教研室备课常态化的工作。目前，集体备课对新教师成长的效果正在凸显，思政课的教学质量在稳步提升。

3.检查教材到位情况。

马克思主义学院严格按照上级部门有关规定使用思想政治理论课各门课程的指定教材，在教学检查未发现不规范使用教

材的做法。目前，各门课程都把高等教育出版社出版的最新版（2018年版）“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”（以下简称“马工程”）作为统一使用的指定教材，并未发现使用自选教材的现象。使用统一指定的统编教材，充分显示了马克思主义学院为党育人、为国育才的高度，深刻认识统一使用马工程教材的重要意义，在全校思政课中扎实落实统一使用马工程教材的工作。

4.课堂教学情况。

在开学报道会召开以后，各个教研室及任课教师高度重视开学上课的各项准备工作。从开学检查来的情况来，各教师的精神面貌饱满，无论是老教师还是新教师都以极大的工作热情对待新学期开学第一课，课前资料准备充分，能提前到达教室认真做好讲课准备工作。由于做足了各项准备工作，特别是备课充分，开学第一堂思政课的教学效果总体上还是不错的；从学生上课的表现来看，大部分学生都呈现了较高的学习积极性，学生的精神面貌较好，绝大部分能认真听课，而且出勤率和到课率较高；此外，由于学校领导和有关部分高度重视教学工作，及早排查存在的问题，有专职人员维护教学设备，确保了开学第一日及其以后教学设备的良好运行，学校物业工作人员也尽心尽力，为课室和其他教学场所提供了一个比较干净整洁的环境。总体上来看，马院所开设的开学第一周的课堂，师生的精神状态都是比较好的，教学及其有关的各项工作都在有条不紊

地进行，2021 年春季新学期的教学工作顺利进行、开局良好。

5.实践教学准备情况

社会实践是大学生思想政治教育的重要环节，教育部有关规定明确要求各高校要把社会实践纳入学校思政课教学的总体规划和教学活动。马克思主义学院一直以来把思想政治理论课的社会实践教学视为整个教学环节的重要组成部分，全院所开设各门课程都安排的实践教学的相应环节。在开学初，由于新进教师对社会实践教学的做法还是不很了解，马克思主义学院要求各个教研室结合本教研室的实际情况及课程特点，及早把实践教学的要求和做法提前向他们传达和做出正确的指引，确保在今后的教学工作中顺利高效完成思政课实践教学的实践教学工作任务，实现实践育人的预期目的。

6.上学期教学文件的回收归档和补考准备工作

在开学报到工作会召开后，马克思主义学院各教研室和任课教师按照学校教务出的有关通知，迅速行动起来，全力做好提交上个学期超星学习通期末无纸化考试的试卷归档工作。开学第一周，各任课老师按照要求，都能及时把 2020-2021（1）学期的学生期末考试成绩及时提交一份给马院教务员何老师，方便她做好统计补考人数的工作。各任课教师按照无纸化考试归档的要求，做好了其它考试资料的归档资料，为迎接各级各类教学评估和教学检查工作做好准备，也为各任课教师改进和提高教学质量提供了重要的参考数据和支撑材料。马院教务员

何老师也按照学校教务处下发的有关做好补考和缓考考试工作的通知要求，及时与主管教学的副院长、各教研室主任沟通 and 对接，落实了各门课程的补考和缓考的考试工作，指定专门人负责相关的命题和监考工作，此项工作在开学第二周前可以全部完成。

（三）存在的问题及改进措施

1.存在的问题

2021 年春季学期开学第一周，马克思主义学院所开设的课程教学秩序情况总体上良好的，但仍然存在问题值得我们重视，从检查的情况和相关听课教师反馈的情况来看，主要存在的问题包括：

（1）个别教师教案内容比较简单，有些教学内容的案例不够新，运用新媒体教学手段还不够娴熟，个别新进教师对教学内容的重难点的把握还需加强。

（2）讲课的技巧和节奏也需要慢慢加强，个别老师的语速偏慢，可以加快一点；个别老师讲授要点可以事先板书在 ppt 上。

（3）个别教师讲课与学生的活动还不够，课堂教学往往以讲授法为主，讨论式和互动式教学活动开展还不够充分和有效，学生的积极性和主动性还没有完全调动起来。

（4）在教学场所设备和硬件方面，有个别老师反映如下问题：

问题 1：东校区一教的讲台太低，教师操作 ppt 不方便。

问题 2：东校区一教上课下课铃和实际不一致,有时还不工作。

问题 3：北校区 C 栋教师休息室没有饮水机，北校区 C 栋教师休息室没有沙发或者折叠床给老师休息使用，北校区其它教学楼提供给教师休息使用的沙发或者折叠床也偏少。

2.改进措施

马克思主义学院教学检查组针对 2021 年春季学期开学第一周教学检查发现的问题，在广泛征求相关教师特别是马院各个教研室主任和教学督导的意见建议基础上，提出了一些相应的解决办法，督促有关教师及时加以整改落实，确实保证和提高全校思政课的教学质量和有效性，为全校的人才培养和立德树人工作作出应有贡献。

针对近 2 年来马院新引进教师的人数较多的情况，且新进教师的学科背景和原有教学技能的情况参差不起的情况，马院已经计划准备在近期组织一起近三年全院新进思政课教师的全员培训计划，包括应以线上教学为契机，继续加大线上教学平台的培训力度，在总结去年线上教学的实践经验的基础上，不断创新线上教学方法，增强思政课教师的在线教学能力，积极应对新挑战。组织近三年来新进教室的培训和帮扶帮扶工作。按照 1:350 的思政课生师比，近三年来，马院引进了近 20 位教师，也包括 8 位常驻河源校区的硕士学历人事代理教师。要达

到有效提升新进教师的教学水平，确保各校区之间的教学质量的均衡化，必须要实施思政课的专业培训和新老教师的帮扶工作。通过包括思政课教学基本功的专业培训和新老教师之间的“传帮带”，帮助新教师的思政课教学技能快速提高，为新教师“站稳站好”思政课三尺讲台，讲好思政课奠定良好基础，不断提升思政课新任教师的教学水平和教学管理能力。

以集体备课为抓手，推进教研室内部和各教研室之间常态化教研的活动。鼓励各教研室之间开展“手拉手”备课，全面梳理各门思政课程的重难点和基本知识点，以教学大纲为基准，以专题教学为切入点，切实提高集体备课的效果。组织马院教学督导常态化深入到马院各任课教师的课堂进行听课评课，有序实施全员听课活动。通过专家和同行听课活动，帮助任课教师改进教学方法，提高教学效果。组织包括汪永智、罗伟玲、窦畅宇等在内的几位教学经验丰富的马院教学名师，实时召开教学经验交流分享会，指导和帮助教学效果欠佳的老师改进教学方法，推进教学改革。

积极探索思政课教学改革，以线上教学为契机，继续提高线上教学平台的使用面和使用效能，充分吸收 2020 年以来抗击疫情期间推广使用的线上的经验和方法，一体化推进线上教学+线下教学的有机融合，有针对性地培养思政课的“金师”“金课”，持续增强思政课教师的在线教学和线下教学的切换和管理能力，积极应对在教学方法改革出现的新挑战和新问题。通过线上与

线下相结合的形式，组织教师参加师德师风、教学方法等多方面的培训，进一步提高教师的教学素养和能力。

创新创业学院

开学第一周，学院专职副院长彭炜锋、教研室主任黄明睿率领教研室成员深入课堂，对开学第一周的教学运行情况进行了全面检查。其中，重点检查了教师备课情况、师生到课上课情况、教学设施设备运行以及教学保障情况。

从检查的情况来看，开学第一周，全院教学整体运行状况良好，教学秩序井然。任课教师以积极的工作热情对待新学期的第一课，提前到达教室认真做好授课准备工作；授课中精神饱满，注重教书育人和课堂管理；课堂到课率较高，学生听课认真，积极参与互动，课堂纪律普遍较好。多媒体设备运行正常；教室内外环境整洁干净；教学保障措施到位。以下是各方面具体情况小结。

（一）任课教师的安排、到位和开课情况

上学期末，2020-2021 学年第二学期课表便发至每一位任课老师手中；开学前一周，教务员短信通知了 16 位有授课任务的教师上课时间及地点，要求认真准备上课；开学第一周，每位任课教师都能够按照学校的课表准时上课。

（二）教学基本文件的准备情况

为保障各任课教师的保质保量教学，2 月 22 日，学院组织

全体授课教师开展了教学研讨会。会上，学院督导小组对全体教师的教案、教学大纲和教学进度表，教学文件的准备情况进行了检查。尤其是对 8 位新教师的教学资料，包括教学 PPT、教案和教学进度表进行了重点抽查，就其中教学设计、教学内容等存在不足的方面进行了逐一反馈。会上，各授课教师对教学方式和方法进行了讨论和沟通，统一认识。教研室主任黄明睿从教学方案调整、混合式教学方式、教学组织形式以及注意事项等方面为授课教师进行了全方位的指导。此次教学研讨会为保证本学期我校创新创业课程教育按质按量完成奠定了基础。

（三）上学期期末考试试卷存放、试卷分析及成绩登录情况

个别教师的试卷归档资料尚未完整提交，其余包括考试试卷以及成绩录入等工作均已在上学期完成。

（四）学生上课到位情况

开学第一周，院教学督导小组进行了课堂教学与实践教学的巡视，了解教学工作情况。本学期《创新与创业基础》面向全校 90 个行政班，3775 名学生开设。学生报道情况良好，均能按时上课，学生精神饱满，出勤率高。

（五）其它

重修工作正在进行中，计划在 3 月 20 日前统计完成，重修学生安排在本学期进行。

创新创业学院已有良好的开课基础，我院已将教学检查作

为常规性工作，形成了良好的制度，成为了我院教学质量监控与保障体系的重要组成部分。针对开学教学检查发现的不足与存在的问题，如存在个别学生存在迟到早退的情况，个别教师课件 PPT 字太小或者太多等情况，学院将组织人员对这些师生进行谈心谈话，改正提高，以营造良好教风和学风。

广东工业实训中心

（一）开学初教学检查的总体情况

按照学校教务处 2021 年 2 月 22 日的“关于做好我校 2020-2021 学年第二学期期初教学工作的通知”和 2021 年 2 月 26 日的“关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知”，我们广东工业实训中心在教师开学报到当日暨 2 月 26 日做了学期初教学工作安排。开学第一周，组成由中心党政班子全体成员、中心教学督导、各校区负责人、系主任参加的巡查小组，对东校区、西校区、北校区、白云校区上课课室进行了现场巡视，对实验实训室进行安全检查。从检查情况看，未发现有私自调停课更换教师的现象出现。任课老师都能提前进入课室做教学准备，授课准备充分，备课资料齐全，精神面貌焕然一新。学生上课到位人数齐，就坐分散，课堂教学纪律良好。

（二）检查内容

1.检查教师到岗和学生到课情况

第一周上课，任课教师都能提前到教室，行政人员和实验

室人员都能按时上下班。学生上课到位率高，精神面貌好。

2.检查教师备课情况

任课教师备课充分，对教学内容娴熟，能在上课时备齐教学材料（包括教学大纲、教案、教学进度表、教材、课件 PPT 等），能做到站立授课。

3.检查教材到位情况

由二级学院负责。

4.课堂教学情况

教师们备课充分，按时上下课。课室教学环境及教学多媒体设备运行良好。同学们上课出勤率高，听课认真。



图 1

5.实验教学情况

各校区实验室管理人员已在第一周前对实验实训室的实验仪器设备和水电消防等进行安全检查，并做好卫生清洁工作。

河源校区的计算机机房的投影仪在临近开学时也让供应商做了更换。



图 2

6.实践教学准备情况

机械金工类实践教学也按教学计划正常展开。各实验实训室也已在门口张贴该室学期课程表。

河源校区2021-2022学年第一学期课程表					
课程名称	授课教师	授课时间	授课地点	学分	备注
大学英语(1)	李小明	周一 8:00-9:00	教学楼A101	2	
大学英语(2)	李小明	周二 8:00-9:00	教学楼A101	2	
计算机组成原理	张小红	周三 8:00-9:00	计算机机房	2	
单片机原理及应用	张小红	周四 8:00-9:00	计算机机房	2	
数字电子技术	张小红	周五 8:00-9:00	计算机机房	2	
模拟电子技术	张小红	周六 8:00-9:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 8:00-9:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 9:00-10:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 10:00-11:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 11:00-12:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 12:00-13:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 13:00-14:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 14:00-15:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 15:00-16:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 16:00-17:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 17:00-18:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 18:00-19:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 19:00-20:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 20:00-21:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 21:00-22:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周一 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周二 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周三 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周四 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周五 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周六 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周日 22:00-23:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周一 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周二 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周三 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周四 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周五 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机接口技术	张小红	周六 23:00-24:00	计算机机房	2	
微机原理及应用	张小红	周日 23:00-24:00	计算机机房	2	

图 3

(三) 存在的问题及改进措施

开学第一周,课堂教学和实验实训教学准备充分正常开展,体现出了一个较高素质教师队伍的精神风貌,师生精神状态良好。但也有个别问题需注意改进

1.任课教师要敢于管理,提高教学质量。教师切忌整堂课一直坐着授课,需走动授课,随时掌控课堂教学秩序,对瞌睡看手机的同学及时提醒;多加强互动教学。

2.接下来做好河源校区大电类、计算机机房的新实验室设备建设项目的调研工作,尽早进行项目建设论证招标,解决下学期所有大一新生入驻河源校区的实验实训教学问题。

体育学院

为保证新学期教学工作有序运行，我院狠抓教风、学风建设，提高教学质量，规范教学管理工作，根据教务处《关于开展 2020-2021 学年第二学期开学初教学检查的通知》要求，于 3 月 1 日-5 日分别对全校各校区教学场地、设备、器材进行了全面检查，现将教学检查情况总结如下：

（一）开学初教学检查的总体情况

1.开学前检查情况

为同步推进疫情防控及开学准备工作，2 月 25 日，体育学院在校综合馆一楼会议室召开全体职工会议，就疫情防控工作再部署，对开学准备工作再落实。

会议围绕思政教育进课堂、疫情防控、学生体质健康三大主题开展：首先，全体教职员工要切实增强政治责任感，坚守岗位，做到底数清、情况明、措施准，充分发挥党员教师的先锋模范作用和教师党支部的战斗堡垒作用，引导学生积极践行社会主义核心价值观；其次，高校疫情防控工作依然是排在第一位，防控措施宣传到位、教育到位、服务到位、落实到人，坚持课前健康问询、课中避免聚集、课后及时反馈；最后，学生体质健康，要以课堂为主渠道，教师为主导，学生为主体，引导学生积极参与课内外体育锻炼，提高免疫力，增强体质、抵御疫情。

为保证开学后体育教学场地、器材设备的正常使用，体育学院组织领导班子、教研室分别对各校区综合场馆，室外田径场、篮球场、排球场、网球场、单杠、双杠、健身器材等体育设施进行全面的检修、消毒，核对陈旧器材使用年限和运行状态，对存在安全隐患的体育设施进行检修和报废，坚决杜绝校园安全责任事故的发生。

2.检查教师到岗和学生到课情况

（1）全部教师按时到岗，做好课前的准备工作，所有教师均能严格按照课程表安排。遵守教学纪律，教学秩序和教学效果良好，无教学事故的发生。

（2）蒋琴琴老师开学初因病住院手术请假 1 天，王琼清老师在产假未满足情况下，提前回校上课。

（3）本学期授课班 310 个班。除 19 会计创新班部分同学参加校外考试，20 机械 1、2 班，20 机电师 1、2 班学生参加校内实训，其它班级学生正常上课，学生到课情况较好，在教学过程中，同学们认真参与课堂教学、训练和身体素质练习等，主动配合老师开展教学活动，积极参与体能练习，主动完成既定的运动强度，为恢复体能和后续提升运动强度奠定坚实的基础。具体情况如下：

表 1 河源校区第一周体育课学生考勤情况统计

序号	上课 时间	学院	请						免修人数
			应到 人数	实到 人数	旷课 人数	迟到 人数	假 人	未返校 人数	
1	周一	外国语学院、 文学与传媒学院	1020	1010	0	1	6	3	1 人 (参军)
2	周二	计算机科学学院	894	880	0	5	8	5	1 人 (退役军人)
3	周三	外国语学院、 数学与系统科学 学院	727	721	0	1	3	2	1 人 (退役军人)
4	周四	法学与知识产权 学院	394	392	0	0	1	1	0
5	周五	美术学院、 音乐学院	1017	1001	6	5	9	0	1 (参军)

表 2 白云校区第一周体育课学生考勤情况统计

序号	上课 时间	应到	实到	旷课	迟到	请假外出	未返校	实训人数
		人数	人数	人数	人数	考试人数	人数	
1	周一	1594	1512	12	11	59		
2	周二	1890	1658	13	19			200
3	周三	1862	1836	19	7			

4	周四	1125	1109	8	8			
5	周五	1194	1176	9	9			

表 3 西校区第一周体育课学生考勤情况统计

序号	上课时间	应到人数	实到人数	旷课人数	迟到人数	请假人数	未返校人数	免修人数
1	周一							
2	周二	475	469	6	8	2		
3	周三							
4	周四							
5	周五							

表 4 北校区第一周体育课学生考勤情况统计

序号	上课时间	应到人数	实到人数	旷课人数	迟到人数	请假人数	未返校人数	免修人数
1	周一	400	397	2	1			
2	周二	420	417	1	2			
3	周三	400	397	2	1			
4	周四	270	266	3	1			
5	周五	480	475	3	2			

表 5 东校区第一周体育课学生考勤情况统计

序号	上课时间	应到人数	实到人数	旷课人数	迟到人数	请假人数	未返校人数	免修人数
----	------	------	------	------	------	------	-------	------

1	周一	787	779	8				
2	周二	1158	1151	7				
3	周三							
4	周四	42	42					
5	周五							

3.检查教师备课情况

全部教师均能按照教学计划要求完成教学进度、组织、教学过程设计等授课资料的编制，并按计划组织开展好课堂教学。

4.检查教材到位情况

全校各校区体育教材、讲义全部发放到位。

5.课堂教学情况

(1)各位任课老师严格按照教务部下达的教学任务及课表安排教学工作，及时下发了教师教学任务书、教师课表、班级课表。

(2)教材到位、体育器材准备情况良好，为教学的正常运行提供了保障。

(3)能服从学校课程总体安排。

(4)教师课堂教学情况：绝大多数任课教师以饱满的热情投入新学期的工作和学习当中，教师课前准备充分，并能按规定提前到达上课场地；教学计划执行情况良好。

(5)通过教学巡视情况看，体育学院任课教师的教学大纲、

进度表、教案、学生考勤表等教学材料准备充分，授课过程热情高涨，以高度的责任感，饱满的精神状态，认真组织课堂教学，教学组织严谨，教学态度认真，教学气氛良好，师生互动交流较好。

（6）教学设施使用情况：教学设施基本能满足教学需要，篮球、排球、足球基本配齐；武术课教师要求多媒体音响设备未能及时到位，但不影响教学，已经及时补充，争取第二周能用上教学设备。

（7）因涉及到部分老师退休及中层干部调整，本学期课程部分进行调整，安排正常，没有发生冲突现象。

（8）实践教学准备情况：本学院承担公共体育课，无实践教学。



图 1



图 22



图 3



图 4

（二）存在的问题及改进措施

1.存在的问题

（1）河源校区体育场地和体育资源较为单一，无法满足学生锻炼多元需要；田径场尚未开放，学生锻炼场所拮据；无室

内体育馆，受到天气的影响较大，学校应加大河源校区室内场馆修建，解决室内项目及雨天教学，保证学生学习足够的教学学时；运动场地修缮技术人员不足，导致场地管理后勤工作效率低，器材维修周期慢。

（2）经过寒假长假以来，受疫情的影响，个别教师教学状态有待调整，对教学投入程度有待提高。

（3）个别老师准备活动不够充分，容易造成学生课堂过程中受伤。

（4）少数学生的学习积极性不高，学生还没有进入学习的状态，教师在课堂上还需要进一步加强思想教育；学生上课存在踩点到达上课地点、迟到、看手机等违反课堂纪律的情况，室外体育课相对多一些，教师需要加强管理。

（5）东校区篮球场仍有不少外来车辆进出，对课堂的正常管理带来一些安全隐患。

（6）在场馆安全检查中发现篮球场地面存在多处明显的裂缝和掉漆的现象，影响篮球课正常教学，存在安全隐患，影响器材的可持续使用。

2.改进措施

（1）教学设备运行情况，对出现的安全隐患的及时加以排除，并催促维修单位及时维修，保障正常教学秩序。

(2) 严明课堂纪律，规范课堂管理。鉴于体育课学生的特殊性，要做好学生的课堂管理工作，狠抓课堂纪律,抓好学风建设。

(3) 加强多媒体教室的管理，及时维修教学设备，保证教学顺利进行。

(4) 要求任课教师进一步严格管理课堂纪律，对迟到的学生进行批评和教育，严格执行“缺课达总学时 1/3 者取消其考试资格”的规定。

(5) 要求任课教师必须按照学校规定认真备课和准备相关的教学材料，上课过程中需要老师与学生积极的互动，配以精彩的讲解以及丰富的实践经验相结合，教、学、练一体才能让学生融入其中，教学相长，提高教学质量，杜绝水课。

(6) 由于大部分体育课教学在室外进行，周四、五受到天气的影响较大，学院特别安排了体育与社会理论视频互动学习，让学生线上完成学习，教师保证学生学习足够的教学学时。

(7) 教学方法的改进以及教学模式的创新都对学生体育的学习具有重要的意义，这也是公共体育教学提出的新要求。所以在高校体育教学中，施教者要勇于尝试敢于创新，用新颖的体育教学方式引起学生体育学习的兴趣，激发他们的活力。

网络空间安全学院

为充分做好开学各项教学准备工作，确保本学期教学工作顺利开展，落实学校《关于开展 2020—2021 学年第二学期期初教学检查的通知》的文件精神，我院于开学前对本学期的教学检查做了周密的部署与安排，在书记和院长的带领下完成了以下教学检查工作。

（一）开学初教学检查的总体情况

1.教师备课及教学材料准备情况

教学领导非常重视开学教学准备工作，根据本学期的教学计划对教师的教学大纲准备情况进行了检查，任课教师们都能积极研究课程标准，精心准备上课所需要的大纲、教案、进度表、课后小结等。

2.教师到岗情况

教师们都能提前 10 分钟进入课室，准备好上课的 PPT。保证能按时上课，维持了正常的教学秩序。全体教师都能以饱满的精神、认真的态度迎接新学期的到来。

3.学生返校情况

各班班主任都提前做好学生返校的提醒工作，并且及时的告知学生返校的注意事项，全院 99 名学生都准时、安全的返校。

4.课堂教学情况

教师们均能按时上课，没有出现教师迟到或找不到课室现象，教师上课热情与同学互动较多。同学们都按时到课，无迟到现象，上课积极性高。

5.试卷核查情况

根据学院教学管理要求，我院对上学期承担考试课程的教师进行了试卷核查工作。系主任对教师的课程进行试卷分析、成绩分析，制定了详细的课程考核方案，从中找出教学过程中存在的问题，从而进一步提高教学质量。

（二）存在的问题及改进措施

1.存在问题

白云二教 702 的投影仪模糊不清晰。

2.改进措施

学校已及时维修更换投影仪。