

## 广东技术师范大学订购教材申请表

订购单位：

序号（教材科填）：

教材名称				课程名称	
书号		编、著者		版本	
单价		出版社		备注	
总册数（院、部填）：		属：公共课、专业课、公选课、任选课、限选课			
使用单位（一行只填写一个班级）		计划订数	拟用时间	任课教师	联系电话
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
（        ）级            班					
任课教师用书					
院、部用书					
机动数（教材科填）					
总计（教材科填）					
系（室）意见：		院、部、中心教材建设小组审核意见：如选用西方原版教材，需说明有无违反国家现行法律、政治要求的内容。		教务处审签：	
负责人签名： 年    月    日		负责人签名： 年    月    日		负责人签名： 年    月    日	

说明：1、本表填写一式三份，每表限填一种教材，要求填写清楚、规范、准确。

2、订购数量以当学期计划用书为限。

3、教材订购后，不能变更，否则由此造成的经济损失由订购单位负责。

经办人签名：

填报日期：

年

月

日