

广东技术师范大学学生核查试卷申请表

此栏由学生填写	学院		班级				
	学号		姓名		考试类型	正考/补考/重修	
	开课学年学期	_____至_____学年度第学_____期			任课教师		
	课程名称				开课学院		
	申请原因	申请人签名: _____ 日期: _____年____月____日					
学生所在学院意见		签名: _____ 日期: _____年____月____日					
此栏由任课教师所在学院填写	核查前后成绩		原评定成绩	核查后成绩	核查人签名	核查日期	
	平时、卷面成绩						
	平时成绩						
	卷面成绩						
学院意见		主管教学院长签名: _____ 日期: _____年____月____日					
此栏由教务处填写	教务处意见		签名: _____ 日期: _____年____月____日				
	成绩变更执行情况		<input type="checkbox"/> 已变更 <input type="checkbox"/> 未变更, 原因: _____				
		系统操作员签名: _____ 日期: _____年____月____日					

- 说明:
1. 本表一式叁份, 由学生所在学院签署意见后送任课教师所在学院核查试卷;
 2. 任课教师所在学院核查试卷后, 由主管教学院长签署意见后送教务处审核;
 3. 教务处将审核结果一份返回任课教师所在学院, 一份返回学生所在学院作通知查卷结果用, 另一份留教务处存查;
 4. 如评分有误, 则由任课教师所在学院通知任课教师根据核查结果变更书面成绩并将本表与试卷一起装订, 同时登录现代教务管理系统按规定重新打印班级成绩单一式壹份。任课教师将一份无误的班级成绩单送达学生所在学院, 替换原提交的纸质成绩单。